

MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSIBILIDAD NG MGA MAG-AARAL

2022-2023



Central Kitsap School District #401

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

Sama-sama, ang mga pamilya, mag-aaral, guro, kawani at administrador ay nagbabahagi ng responsibilidad sa paglikha at pagpapanatili ng isang kapaligiran na nagpapahusay sa mga nakamit ng mag-aaral at kagalingan sa Central Kitsap School District (CKSD). Ang Mga Karapatan ng Mag-aaral at Mga Responsibilidad na Manwal (R&R) ay tumutugon sa:

- Ang mga karapatan at responsibilidad ng mga mag-aaral
- Pag-uugali na maaaring mangailangan ng pagkilos sa pagwawasto
- Mga responsibilidad ng mga tagapangasiwa at guro na magpatupad ng pagwawasto na pagkilos, na kinabibilangan ng mga suporta sa pag-uugali at interbensyon na nagsusulong ng kaligtasan at sumusuporta sa tagumpay ng mag-aaral
- Mga responsibilidad sa pangangasiwa para sa angkop na proseso

Mangyaring basahin ang Mga Karapatan at Responsibilidad at bumuo ng isang masusing pag-unawa sa mga detalye. Sa pamamagitan ng pagsunod sa R&R, maaari mong tulungan ang aming distrito ng paaralan na maging isang mas ligtas at mas sumusuporta na kapaligiran para sa mga mag-aaral at kawani.

Ang Mga Patakaran sa Lupon ng CKSD ay magagamit para sa pagsusuri sa online sa ckschools.org. Ang mga kopya ng manwal na ito ay magagamit sa Opisina ng Administratibong CKSD, mga tanggapan ng paaralan at sa [Mga Karapatan at mga Responsibilidad web page](#) (Go to ckschools.org > School Info > Student Rights & Responsibilities.)

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

Talaan ng Nilalaman

Mga Antas ng Pakilos	1
Seksyon A: Layunin	6
Ano ang mga Karapatan at Responsibilidad at bakit kinakailangan ng mga ito?	6
Kailan mailalapat ang mga Karapatan at Responsibilidad na ito?	6
Seksyon B: Mga Karapatan at Reponsibilidad ng Mag-aaral	6
Seksyon C: MGA SIPI NG PATAKARAN AT BUOD	7
Patakaran 2420 Pagmamarka at Mga Ulat sa Pag-unlad	7
Patakaran 3122 Pinapahintulutan at Walang Pahintulot na Pagliban	7
Patakaran 3200 Mga Karpatan at Responsibilidad	7
Patakaran 3201/4210 Regulasyon ng Mapanganib na Armas, Paputok o Paputok sa mga lugar sa Paaralan	8
Patakaran 3207 Ipinagbabawal ang Pananakit, Pananakot at pag-bully	8
Patakaran 3230 Pagkapribado ng Mag-aaral / Mga Paghahanap ng mga Mag-aaral sa kanilang Pag-aari	10
Patakaran 3241 Disiplina ng Mag-aaral	12
Patakaran 3242 Saradong Kampus	12
Patakaran 3245P Pag-uugali sa Bus	12
Patakaran 3246 Pagpigil, Paghiwalay at iba pang Paggamit ng Makatuwirang Pwersa	13
Seksyon D: Diskriminasyon, Sekswal na Pananakit at Reklamo	14
Seksyon E: Mga Kahulugan, Pagsuspendi, Pagpapatalsik o Emerhensyang Pagpapatalsik, Proseso ng Reklamo at Pag-apela	16
Mga Kahulugan	16
Pagsuspindi, Pagpapatalsik o Emerhesyang Pagpapaalis	17
Proseso ng Hinaing at Apela	23

GAWAIN AT ANTAS

PATNUBAY	<p>Upang mapanatili ang koneksyon ng mga mag-aaral sa kapaligiran sa pag-aaral at pamayanan ng paaralan, ang pangunahing tugon ng paaralan sa problemang pag-uugali ng mag-aaral ay ang paggamit ng hindi ibinubukod na Positibong Mga Pamamagitan ng Pag-uugali at mga Suporta.</p> <p>Ang karamihan sa mga suporta sa pag-uugali ng mag-aaral ay dapat ibigay sa antas ng silid-aralan ng mga guro. Ang mga pag-uugali na hindi suportadong eksklusibo ng mga guro ay dapat makatanggap ng higit na naka-target o masinsinang interbensyon. Ang Mababang intensidad na hindi pagbubukod ng Positibong Mga Pamamagitan ng Pag-uugali at Sinusuportahan tulad ng nakabalangkas sa Pahina 2 ay dapat subukan sa karamihan ng mga kaso bago ang paglipat sa higit na naka-target o masinsinang mga suporta o interbensyon.</p> <p>Ang pinakamababang antas ng naaangkop na aksyon na naaangkop ay isasaalang-alang upang mapabuti ang pag-uugali at mapanatili ang isang produktibong kapaligiran sa pag-aaral para sa mga mag-aaral. Ang pag-unlad na ito ng suporta ay nagtaguyod ng isang positibong kapaligiran sa paaralan at pamayanan at pinangangalagaan ang isang kapaligiran para sa lahat ng mga mag-aaral na lumago bilang mga produktibong mamamayan.</p> <p>Ang mga tiyak na pangyayaring kinasasangkutan ng mga isyu sa pag-uugali ng mag-aaral ay maaaring mangailangan ng karagdagang pagwawasto ng pagkilos sa pamamagitan ng paggamit ng mga limitasyon. Ang mga setting ng limitasyon na aksyon ay maaaring may kasamang mga diskarte tulad ng disiplina, pag-alis sa klase, paksa, o aktibidad, suspensyon, at pagpapaalis. Tutukuyin ng tauhan ang pangangailangan para sa higit na naka-target o masinsinang mga suporta at interbensyon sa pamamagitan ng mga desisyon na batay sa data at responsable sa paggamit ng mga masinsinang interbensyon sa isang patas, pare-pareho at hindi diskriminasyon.</p>			
	PAGPANUMBALIK	<p>MABABANG INTENSIDAD NG PAMAMAGITAN</p> <p>Maikling Muling Pagtuturo, Pagmomodelo, Pagsasanay</p> <p>Maikling Pagtigil / I-reset (tingnan ang pahina 2 para sa mga detalye)</p> <p>Pagpupulong / Pagtalakay sa Klase (mababang pinsala)</p> <p>Personal na Pagninilay</p> <p>Paghingi ng Paumanhin ng Mag-aaral (napiling mag-aaral)</p>	<p>KATAMTAMANG INTENSIDAD NG PAMAMAGITAN</p> <p>Pagpupulong sa Patnubay kasama ang Tagapayo ng Paaralan Pangkat ng Pamamagitan (Akademiko, Ugali o Panlipunan)</p> <p>Pamamagitan ng Kaibigan</p> <p>Panunumbalik na Pag-uusap (katamtamang pinsala)</p> <p>Pagpapanumbalik (napiling mag-aaral)</p> <p>Simpleng Kontrata (nilikha kasama ang mag-aaral)</p>	<p>MATAAS NA INTENSIDAD NG PAMAMAGITAN</p> <p>Mga Serbisyo sa Komunidad (mag-aaral na nakadirekta sa sarili)</p> <p>Pormal na Kontrata sa Pag-uugali (nilikha kasama ng mag-aaral, magulang/tagapag-alaga, guro, at/o mga kapantay)</p> <p>Pagtuturo</p> <p>Positibong Plano sa Suporta ng Pag-uugali</p> <p>Sumangguni sa Labas na Ahensya</p>
		KAPARUSAHAN	<p>Baguhin ang Kapaligiran (hal: pagbabago ng upuan)</p> <p>Pagkumpiska sa mga Hindi Angkop na Item (ibinalik sa mag-aaral sa pagtatapos ng araw)</p> <p>Nag-time Out mula sa Reinforcement</p> <p>Pag-abiso sa Magulang /Tagapag-alaga at/o Kumperensya</p> <p>Paghingi ng Paumanhin sa Mag-aaral (itinuro sa pang-adulto)</p> <p>Babal</p>	<p>Pagkumpiska sa mga Hindi Naaangkop na bagay (ibinalik sa magulang / tagapag-alaga)</p> <p>Detensyon</p> <p>Mahinahon/ Katamtamang Mga Pribilehiyo na Nasuspinde</p> <p>Pagpapanumbalik (nakadirekta sa pang-adulto)</p>
<p>Tingnan ang pahina 2 para sa higit pang Level 1 na Interbensyon at Istratehiya sa Suporta</p>				
ANTAS 2	<p>Anumang Pagkilos mula sa naunang (mga) antas ng maaaring ipataw. Sa Pagsuspinde ng Paaralan / Lugar ng Opisina</p>			
ANTAS 3	<p>Anumang Pagkilos mula sa naunang (mga) antas ng maaaring ipataw, Maikling o Pangmatagalang Suspensyon sa / o Pagpapaliban</p>			
ANTAS 4	<p>Anumang Pagkilos mula sa naunang (mga) antas ng maaaring ipataw. Pagpapatalsik</p>			

Ang anumang malubha o paulit-ulit na paglabag sa pag-uugali ay sanhi para sa Distrito na isaalang-alang ang isang mas masinsinang pagkilos sa pagwawasto kaysa sa iminungkahi sa Attachment 3241A. Dagdag dito, ang paggamit ng kataga na Maximum na Antas sa Attachment 3241A ay para sa mga layuning pang-impormasyon lamang; naaangkop na pagkilos na pagwawasto ay isang indibidwal na pagpapasiya batay sa mga partikular na katotohanan ng insidente at pagsunod sa patakaran at pamamaraan ng Lupon.

Ang mga interbensyon at Suporta na Positibo na Pag-uugali na hindi ibinubukod ay mabisang pagpipilian upang matugunan ang mga sanhi ng pag-uugali sa problema at maiwasang mangyari sa hinaharap. Mahalaga na 1) Siguraduhin na ang Mga Suporta sa Pag-iwas ay nasa lugar at patuloy na ginagamit, 2) Itugma ang suporta / interbensyon sa mga pangangailangan ng mag-aaral at 3) Subukan ang mga suporta sa mababang intensidad bago ang paglalagay ng mas masinsinang mga suporta (maliban sa mga makabuluhang pag-aalala sa katawan). Ang mg abasi sa ebidensya suporta at interbensyon na ito ay isinaayos sa loob ng isang "tatlong-antas na modelo ng pag-iwas" na kilala bilang isang "pagpapatuloy ng mga suporta".

Baitang I Unibersal na supporta at mga Interbensyon (Mababang Kasidhian)		
Suporta sa Pag-iwas	Kasanayan o Pakikipag-ugnay na Nakabatay sa Pamamagitan Ng Panunumbalik	Tugon sa Kaparusuhan
<p>Suportahan ang pag-access sa mga pangunahing pangangailangan: komunikasyon, pagkain, pabahay, panlipunang relasyon, kaligtasan, transportasyon.</p> <p>Pagtuturo sa Kasanayan sa Akademikong Pag-uugali</p> <p>Aktibong Pangangasiwa</p> <p>Pagbigay puri sa tukoy na pag uugali</p> <p>Pagpipilian sa Pagtuturo</p> <p>Puna ng Pagtuturo</p> <p>Mga Pagkakataon na Tumugon</p> <p>Abiso sa Magulang at/o Kumperensya</p> <p>Nakaplanong Paghinto</p> <p>Mga dikta at Paunang Pagwawasto</p> <p>Pagtuturo sa Kasanayang Panlipunan-Emosyonal</p>	<p>Paglutas ng problema sa mapaghamong pag-uugali:</p> <p>* Malinaw ba ang mga inaasahan? *Ano ang mga hadlang?</p> <p>*Paano natin tutugunan ang mga hadlang? *Ano ang tungkulin ng pag-uugali? *Anong mga kasanayan ang kailangang paunlarin ng mag-aaral? *Anong mga kalakasan ang mayroon ang mag-aaral upang suportahan ang positibong pagbabago sa pag-uugali?</p> <p>Pagpupulong / Pagtalakay sa Klase (banayad na pinsala)</p> <p>Pansarili na Pagninilay</p> <p>Napiling Sariling Pagsasalita o Sumulat na Paghingi ng tawad</p> <p>Maikling Muling pagtuturo, Pagmomodelo, Pagsasanay, Kamalian (Tagubilin) Pagwawasto / puna</p> <p>Maikling Paglabas ng Oras / I-reset / Mag-isip ng Pahinga **</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upang kalmado o ituong ang utak at katawan • Upang sumalamin at maghanda sa paglutas ng problema • Upang malaman o magsanay ng bagong kasanayan 	<p>Baguhin ang Kapaligiran (hal: pagbabago ng upuan)</p> <p>Nag-time Out mula sa Pampalakas</p> <p>Ang mga menor de edad na hindi naaangkop na bagay ay kinuha (ibinalik sa mag-aaral)</p> <p>Kinakailangang Paumanhin sa Mag-aaral</p> <p>Babala</p>
Baitang II Naka-target na Suporta at Interbensyon (Katmtamang Kasidhian)		
Suporta sa Pag-iwas	Kasanapan o Pakikipag-ugnay na Nakabatay sa Pamamagitan Ng Panunumbalik	Tugon sa Kaparusuhan
<p>Dagdagan ang intensity, dalas at tagal ng Tier 1 Suporta at ilapat nang may naka-target na diskarte.</p> <p>Pumili ng mga estratehiya batay sa mga pangangailangan sa pagganap at pagtuturo ng mag-aaral.</p>	<p>Pagpupulong sa Patnubay kasama ang Tagapayo ng Paaralan</p> <p>Pangkat ng Interbensyon (Akademiko, Pag uugali o Panlipunan)</p> <p>Paglutas ng Suliranin sa Pag-uusap (Pag-ayos at Ibalik) (katamtamang antas ng pinsala)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapantay kasama ang kapantay • Guro kasama ang Mag-aaral <p>Pamamagitan ng Kapantay</p> <p>Pagpapanumbalik (kapag pinili ng mag-aaral upang ayusin ang pinsala)</p> <p>Naka-target na Mga Kasosyo sa Serbisyo upang madagdagan ang pagpapatibay ng produktibong (layunin) na pag-uugali</p>	<p>Detensyon</p> <p>Hindi Naaangkop na Mga bagay na Kinuha (ibinalik sa magulang / tagapag-alaga)</p> <p>Mahinahon / Katamtamang Mga Pribilehiyo na Nasuspinde</p> <p>Plano na Hindi Pinapansin (para sa pansin na pinatibay na pag-uugali</p> <p>Pagpapanumbalik (kung kinakailangan ng taong may awtoridad)</p>
Baitang III Indibidwal na suporta at mga Interbensyon (Mataas na Kasidhian)		
Suporta sa Pag-iwas	Kasanayan o Pakikipag-ugnay na Nakabatay sa Pamamagitan Ng Panunumbalik	Tugon sa Kaparusuhan
<p>Taasan ang tindi, dalas at tagal ng na-target na Baitang 1 Sinusuportahan para sa mga personal na pangangailangan ng indibidwal.</p>	<p>Serbesyo sa Komunidad (pinili ng Mag aaral)</p> <p>Tungkulin ng Pagtatasa ng Pag-uugali</p> <p>Plano ng Suporta ng Positive na Pag-uugali (Gen Ed)</p> <p>Plano ng Interbensyon sa Pag-uugali (IEP)</p> <p>Pagpapanumbalik ng Kumperensya (pinsala sa mataas na antas)</p> <p>Sumangguni sa Mga Panlabas na Ahensya / Wraparound Suporta</p> <p>Sinangguni sa labas na ahensya/ Buong Suporta</p>	<p>Serbisyo sa Komunidad (kung kinakailangan ng taong may awtoridad)</p> <p>Malubhang hindi naaangkop o iligal na mga bagay na kinuha (hindi naibalik sa mag-aaral o magulang)</p> <p>Sinuspinde ang mga Pangunahing Pribilehiyo</p> <p>Muling pagtatalaga sa Iba't ibang Klase o Programa</p>

Anumang malubha o paulit-ulit na paglabag sa pag-uugali ay sanhi para sa Distrito na isaalang-alang ang isang mas masinsinang pagkilos sa pagwawasto kaysa sa iminungkahi sa Attachment 3241A. Dagdag dito, ang paggamit ng kataga na Maximum na Antas sa Attachment 3241A ay para sa mga layuning pang-impormasyon lamang; naaangkop na pagkilos na pagwawasto ay isang indibidwal na pagpapasiya batay sa mga partikular na katotohanan ng insidente at pagsunod sa patakaran at pamamaraan na Lupon.

Kodigo ng Pag-uugali

Ang Distrito ng Paaralang Central Kitsap ay kinilala ang mga sumusunod na pag-uugali sa problema na maaaring magresulta sa pagwawasto ng pagkilos. Ang mga pag-uugali / aktibidad na ito ay ipinagbabawal sa kampus, sa transportasyon sa paaralan, sa lahat ng mga aktibidad na nai-sponsor ng paaralan, at sa labas ng kampus kapag ang pag-uugali ay konektado sa o nakakaapekto sa kapaligiran ng paaralan. Ang pagtatangka na gumawa ng isang paglabag, pagtulong sa ibang tao sa paggawa ng isang paglabag, o pagpilit sa ibang tao na gumawa ng isang paglabag ay isang paglabag din sa kodigo ng pag uugali.

Problema sa Pag-uugali	Kahulugan	SRO Maaring tawagin	Pinakamataas na Antas
Mapang abusong lengwahe, Hindi naaangkop sa Wika /kabastusan	Ang mag-aaral ay naghahatid ng mga mensahe sa anumang format na kinabibilangan ng pagmumura, pagtawag sa pangalan, o paggamit ng mga salita sa hindi naaangkop na paraan.		2
Hindi naaangkop sa Wika (menor)	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa mababang intensidad na halimbawa ng hindi angkop na Wika.		1
Alkohol	Ang mag-aaral ay nagtataglay o gumagamit ng alkohol. Nagbigay o nagbahagi ng alcohol. Ang estudyante ay nagbenta o naghatid ng alcohol. Kasama sa itaas ang anumang sangkap na kinakatawan bilang alkohol.	x	3
Panununog	Mga plano ng mag-aaral at / o lumahok sa nakakahamak na panununog ng pag-aari.	x	4
Pananakot na may Bomba/ Maling Alarma	Naghahatid ang mag-aaral ng mensahe ng mga posibleng materyal na paputok na nasa kampus, malapit sa kampus, at / o nakabinbing pagsabog.	x	4
Bullying	Ang paghahatid ng mga direkta o nakabatay sa teknolohiya na mga mensahe na nagsasangkot ng pananakot, panunukso, panunuya, pagbabanta, o pagtawag sa pangalan. Tingnan ang manwal para sa karagdagang kahulugan at patnubay.	x	3
Mga Nakakasunog	Ang mag-aaral ay / nagtataglay ng mga sangkap / bagay na may madaling kakayahang magdulot ng pinsala sa katawan at / o pinsala sa pag-aari (mga posporo, lighters, paputok, gasolina, likido ng lighter).	x	3
Pagsuway	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa pagtanggap na sundin ang mga direksyon o pagsagot sagot.		2
Pagsuway(Menor)	Minor-Ang Estudyante ay nakikibahagi sa maikli o mababang kabiguan upang sundin ang mga direksyon o Pagsagot sagot.		1
Kawalan ng Galang	Nagpapakita ang mag-aaral ng mga kabastosan sa karamihan o mensahe sa mga matatanda o mag-aaral.		2
Kawalan ng Galang (Menor)	Nagpapakita ang mag-aaral ng mababang-intensidad ng kabastosan sa karamihan o mensahe sa mga matatanda o mag-aaral.		1
Pagkagambala	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa pag-uugali na nagiging sanhi ng pagkagambala sa klase o aktibidad. Kasama sa pagkagambala ang napapanatiling malakas na usapan, sumisigaw, o pagsigaw ng malakas; ingay na may mga materyales; horseplay o magaspang; at / o napapanatili na pag-uugali sa labas ng upuan.		2
Pagkagambala (Menor)	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa mababang intensidad, ngunit hindi naaangkop sa paggambala.		1

Anumang malubha o paulit-ulit na paglabag sa pag-uugali ay sanhi para sa Distrito na isaalang-alang ang isang mas masinsinang pagkilos sa pagwawasto kaysa sa iminungkahi sa Attachment 3241A. Dagdag dito, ang paggamit ng kataga na Maximum na Antas sa Attachment 3241A ay para sa mga layuning pang-impormasyon lamang; naaangkop na pagkilos na pagwawasto ay isang indibidwal na pagpapasiya batay sa mga partikular na katotohanan ng insidente at pagsunod sa patakaran at pamamaraan na Lupon.

Problema sa Pag-uugali	Kahulugan	SRO Maaring tawagin	Pinakamataas na Antas
Paglabag sa kodigo ng Pananamit	Ang mag-aaral ay nagsusuot ng damit na hindi umaangkop sa loob ng mga alituntunin sa kodigo ng Pananamit na isinagawa ng paaralan / distrito.		1
Droga at Mga Kasangkapan	<p>Ang mag-aaral ay nagtataglay o gumagamit ng ilegal na droga / sangkap. Nagbigay o nagbahagi ang mag-aaral ng ilegal na gamot / sangkap o ligal na iniresetang gamot.</p> <p>Ang estudyante ay nagbenta o naghatid ng mga ilegal na gamot / sangkap o ligal na iniresetang gamot.</p> <p>Kasama sa itaas ang anumang sangkap na kinakatawan bilang isang ilegal na gamot / sangkap.</p> <p>Ang pagawa / pagkakaroon ng mga kasangkapan sa droga kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, mga tubo at hiringgilya.</p>	x	4
Pag aaway	Ang mag-aaral ay kasangkot sa pakikilahok sa isa sa isang insidente na kinasasangkutan ng pisikal na karahasan. Ang disiplina ay hindi dapat maging pareho para sa bawat mag-aaral na kasangkot sa isang solong	x	3
Pamemeke/ Pagnanakaw/P angongopya ng Gawa	Ang mag-aaral ay kasangkot sa pagkakaroon ng, pagkakaroon ng naipasa, o pagiging responsable para sa pag-aalis ng pag-aari ng ibang tao; o ang mag-aaral ay pumirma sa pangalan ng isang tao nang walang pahintulot ng taong iyon, o inaangkin ang gawain ng ibang tao bilang kanilang sarili.	x	2
Nakitaan ng Pakikipag-ugnayan sa Gang	Gumagamit ang mag-aaral ng kilos, pananamit, at / o pagsasalita upang maipakita ang pagkakaugnay sa isang gang. Ang isang gang ay binibigyang kahulugan bilang anumang makikilalang grupo o club na umiiral nang walang sponsorship o awtorisasyon ng paaralan at nagsasagawa ng anti-sosyal o kriminal na pag-uugali o aktibidad na		2
Pananakit	<p>Ang paghahatid ng mga walang galang na mensahe sa anumang format na nauugnay sa kasarian, etnisidad, kasarian, lahi, relihiyon, kapansanan, pisikal na mga tampok, o iba pang protektadong klase.</p> <p><i>Tingnan ang manwal para sa karagdagang kahulugan at patnubay.</i></p>	x	4
Hindi naangkop na Pagpapakita ng Nararamdaman	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa hindi naaangkop, sang-ayon (tulad ng tinukoy ng paaralan) pananalita at / o pisikal na kilos / pakikipag-ugnay, ng isang likas na sekswal sa ibang mag-aaral / nasa hustong gulang.		3
Hindi naangkop na lokasyon/ labas sa Nasasakupan	Ang mag-aaral ay nasa isang lugar na wala sa mga hangganan ng paaralan (tulad ng tinukoy ng paaralan).		2
Pagsisinungaling / Pandaraya	Naghahatid ang mag-aaral ng mensahe na hindi totoo at / o sadyang lumalabag sa mga panuntunan.		2

Anumang malubha o paulit-ulit na paglabag sa pag-uugali ay sanhi para sa Distrito na isaalang-alang ang isang mas masinsinang pagkilos sa pagwawasto kaysa sa iminungkahi sa Attachment 3241A. Dagdag dito, ang paggamit ng kataga na Maximum na Antas sa Attachment 3241A ay para sa mga layuning pang-impormasyon lamang; naaangkop na pagkilos na pagwawasto ay isang indibidwal na pagpapasiya batay sa mga partikular na katotohanan ng insidente at pagsunod sa patakaran at pamamaraan na Lupon.

Problema sa Pag-uugali	Kahulugan	SRO Maaring tawagin	Pinakamtaas na Antas
Iba-pang Pag-uugali	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa problema ng pag-uugali na hindi nakalista.	x	4
Pisikal na Pag-atake	Pag-atake Ang mga mag-aaral ay nakikibahagi sa mga pagkilos na kinasasangkutan ng seryosong pisikal na pakikipag-ugnay kung saan maaaring mangyari ang pinsala (hal., Paghampas, pagsuntok, paghampak gamit ang isang bagay, pagsipa, paghila ng buhok, pagkalmot, atbp.).	x	4
Pisikal na Pagsalakay (menor)	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa hindi seryoso, ngunit hindi naaangkop na pisikal na pakikipag-ugnay.	x	2
Pagkasira ng Ari-arian/Paninira	Nakikilahok ang mag-aaral sa isang aktibidad na nagreresulta sa pagkasira o pagkasira ng pag-aari.	x	2
Pinsala sa Ari-arian (menor)	Ang mag-aaral ay nakikibahagi sa mababang-intensidad na maling paggamit ng pag-aari.		1
Pagtakas sa Klase	Ang mag-aaral ay umalis o lumiban sa klase nang walang pahintulot.		1
Nahuhuli sa klase	Ang mag-aaral ay nahuhuli (tulad ng tinukoy ng paaralan) sa klase o ang pagsisimula ng araw ng paaralan.		1
Paglabag sa Teknolohiya	Ang mga estudyante ay nagagalit sa seryoso at hindi naaangkop na paggamit ng teknolohiya. (Kabilang sa mga halimbawa ngunit hindi limitado sa kompyuter, at kagamitan sa mga laro)	x	3
Paglabag sa Teknolohiya (menor)	Mag-aaral angages sa hindi seryoso at hindi naaangkop na paggamit ng teknolohiya. (Kabilang sa mga halimbawa ngunit hindi limitado sa kompyuter, at kagamitan sa mga laro)		1
Pananakot	Ang sinumang tao, iisa o kasama ng iba, ay ipinagbabawal na takutin ng banta ng puwersa o karahasan ang sinumang tagapangasiwa, guro, klasipikadong empleyado, o mag-aaral ng anumang karaniwang paaralan na nasa mapayapang pagpapatupad o pag-uugali ng kanyang tungkulin o pag-aaral. RCW 28A.635.100	x	4
Tobako	Ang mag-aaral ay nagtataglay o gumagamit ng mga produktong tabako o nikotina at / o mga aparato sa paghahatid kabilang ang mga elektronikong paninigarilyo, pagpapausok, o anumang iba pang kagamitan o materyal sa paninigarilyo. Kabilang dito ang mga kamukhang produkto at kagamitan. Kasama rito ang mga produkto at aparato na gumagawa ng parehong lasa o pisikal na epekto ng mga sangkap ng nikotina.		2
Pagliban	Ang mag-aaral ay tumatanggap ng isang 'pagliban ng walang pahintulot' para sa ½ araw o higit pa.		1
Armas	Ang mag-aaral ay nagtataglay ng mga kutsilyo at baril (totoo o magkamukha), o iba pang mga bagay na madaling magdulot ng pinsala sa katawan.	x	4

Revised May 2022

Anumang malubha o paulit-ulit na paglabag sa pag-uugali ay sanhi para sa Distrito na isalang-alang ang isang mas masinsinang pagkilos sa pagwawasto kaysa sa iminungkahi sa Attachment 3241A. Dagdag dito, ang paggamit ng kataga na Maximum na Antas sa Attachment 3241A ay para sa mga layuning pang-impormasyon lamang; naaangkop na pagkilos na pagwawasto ay isang indibidwal na pagpapasiya batay sa mga partikular na katotohanan ng insidente at pagsunod sa patakaran at pamamaraan ng Lupon.

SEKSYON A: LAYUNIN

Ano ang mga Karapatan at Responsibilidad at bakit kinakailangan ang mga ito?

Ang Distrito ng Paaralang Central Kitsap ay nakatuon sa pakikipagsosyo sa mga mag-aaral upang magbigay ng isang kapaligiran na ligtas, sumusuporta at nakakatulong sa pag-aaral. Upang matulungan na itaguyod at mapanatili ang kapaligiran, ang R&R:

- Tukuyin ang mga karapatan at responsibilidad ng mag-aaral;
- Magbigay ng patnubay at tagubilin upang matulungan ang mga mag-aaral na malutas ang mga problema sa disiplina sa paraang sumusuporta sa kanilang kaunlaran;
- Sikaping tiyakin ang pare-parehong aplikasyon ng mga pagkilos na nagwawasto upang ang mga mag-aaral mula sa paaralan at sa ibang paaralan ay makatanggap ng mga katulad na pagkilos para sa mga katulad na paglabag;
- Siguraduhin ang mga karapatan ng mga mag-aaral kapag ang pagwawasto ay ginawa;
- Inilarawan ang pag-uugali, na lumalabag sa mga karapatan at responsibilidad na iyon.

Ang pagwawasto ng pagkilos ay dapat na hindi diskriminasyon, patas, naaangkop sa edad at tumutugma sa kalubhaan ng maling pag-uugali at kasaysayan ng disiplina ng mag-aaral. Kapag isinasaalang-alang ang mga tugon sa mga paglabag, nagsusumikap ang Distrito na panatilihin ang mga mag-aaral sa silid aralan hangga't maaari. Kung ipinapataw ang mga pagwawasto sa pagkilos, ang mga mag-aaral ay makatanggap ng angkop na proseso na may kasamang pagkakataon na magdalamhati o mag-apela sa aksyon. Ang pagwawasto ng pagkilos ay dapat na ipares sa makabuluhang tagubilin at suportang gabay (hal. Nakabubuting puna at muling pagtuturo) sa gayon ang mga mag-aaral ay inaalok ng isang pagkakataon na matuto mula sa kanilang pag-uugali at, kung posible, ay inaalok ng isang pagkakataon na magpatuloy na lumahok sa pamayanan ng paaralan.

Kailan nalalapat ang mga karapatang ito at responsibilidad?

- Sa lahat ng kampus ng Distrito sa lahat ng oras.
- Habang nasa bus ng paaralan o iba pang transportasyon na pinahintulutan ng Distrito.
- Sa mga oras at lugar kung saan ang punong-guro o ibang opisyal ng paaralan o empleyado ay nangangasiwa sa mga mag-aaral.
- Sa panahon ng mga kaganapang nauugnay sa paaralan o Distrito kabilang ang mga lakbay aral, mga paglahok sa palakasan at iba pang mga kaugnay na aktibidad.
- Kapag ang mga mag-aaral ay papasok at galing sa paaralan.
- Kapag nakakaapekto ang sosyal medya sa kapaligiran sa pag-aaral o mag-aaral.

SEKSYON B: MGA KARAPATAN NG MAG-AARAL AT RESPONSABILIDAD

Responsibilidad ng lahat ng mga mag-aaral na tinatamasa ang mga pakinabang ng pagkamamamayan ng paaralan na sundin ang itinatag na mga patakaran at pamamaraan sa pamamahala sa kanilang paaralan. Ang komunidad ay may karapatang asahan ang mabuting pagkamamamayan mula sa mga mag-aaral nito. Samakatuwid, layunin ng Distrito na hikayatin ang mga mag-aaral na malaman kung paano maayos na gamitin ang kanilang mga karapatan, at hikayatin ang mga mag-aaral na tuparin ang kanilang mga responsibilidad sa pamamagitan ng pagsunod sa makatuwirang paghihigpit at naaangkop na pamantayan ng pag-uugali na inilalarawan dito.

Ang mga Mag-aaral ay May Karapatan sa:

- a. Pantay na oportunidad sa edukasyon at kalayaan mula sa diskriminasyon sa lahat ng mga yugto ng proseso ng pang-edukasyon;
- b. Matuto sa isang ligtas at positibong kapaligiran sa pag-aaral;
- c. Makatanggap ng mataas na kalidad na tagubilin na naaayon sa mga layunin ng estado at distrito;
- d. Makamit sa mataas na antas;
- e. Alamin ang mga kinakailangan ng bawat kurso ng pag-aaral at kung paano matutukoy ang marka;
- f. May access sa kanilang naaangkop na mga tala ng pang-edukasyon;
- g. Ekspresyon at pagpupulong na naaayon sa pagpapanatili ng isang maayos at mahusay na proseso ng edukasyon;
- h. Kumunsulta sa mga tauhang pang-edukasyon sa naaangkop na oras; at
- i. Sumali sa mga aktibidad sa paaralan sa pamamagitan ng pagtugon sa mga pamantayan ng organisasyon ng pag-sponsor

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

ANG MGA MAG-AARAL AY MAY RESPONSABILIDAD SA:

- a. Dumalo sa paaralan araw-araw, pagdating sa oras sa klase at maging handa na ganap na lumahok sa pang-araw-araw na aktibidad;
- b. Magsumikap para sa akademikong at personal na paglago;
- c. Naging positibong magbigay sa kapaligiran ng paaralan, pinapayagan ang lahat ng mga mag-aaral na magkaroon ng pantay na pagkakataon;
- d. Magsagawa ng kanilang sarili sa paraang hindi makagambala sa kanilang edukasyon o makagambala sa edukasyon ng iba;
- e. Magbihis sa paraang hindi nakakagambala sa kapaligiran sa edukasyon o nagbabanta sa kalusugan at kaligtasan ng iba;
- f. Kilalanin ang kanilang mga sarili kapag hiniling sa sinumang tauhan ng distrito ng paaralan o awtoridad ng Central Kitsap Schools; at
- g. Magkaroon ng kamalayan sa mga patakaran sa paaralan na namamahala sa pag-uugali at asal ang kanilang mga sarili alinsunod sa mga patakaran at regulasyong iyon.

SEKSYON C: SIPI NG PATAKARAN AT BUOD

Patakaran 2420 – Mga Ulat sa Pagggrado at Pag-ulad

Ang ulat ng marka ng mag-aaral ay maaaring mapigil hanggang sa oras na magbayad ang mag-aaral para sa anumang pag-aari ng paaralan na nawala o sadyang nasira. Sa pagbabayad para sa mga pinsala o ang katumbas sa pamamagitan ng kusang-loob na trabaho, ilalabas ang ulat ng marka. Ang mag-aaral o ang kanyang mga magulang ay maaaring mag-apela ng pagpapataw ng isang singil para sa pinsala sa superbisor at lupon ng mga direktor.

Patakaran 3122 – Pinahintulotan at di-pinahintulotan sa Pagliban

Bilang isang paraan ng pagtatanim ng mga halaga ng responsibilidad at personal na pananagutan, ang isang mag-aaral na ang pagliban ay hindi pinahintulatan ay makakaranas ng mga kahihinatnan ng kanyang pagkawala. Ang grado ng mag-aaral ay maaaring maapektuhan kung ang isang gradong aktibidad o takdang-aralin ay nangyayari sa loob ng tagal ng panahon ng pagliban mag-aaral.

Patakaran 3200 – Mga Karapatan at Responsibilidad

Bawat taon, ang tagapamahala / tagatalaga ay bubuo ng mga manwal na nauugnay sa mga karapatan ng mag-aaral, pag-uugali, at disiplina, at magagamit ang mga manwal sa lahat ng mga mag-aaral, kanilang mga magulang, at kawani. Ang superbisor ay bubuo ng mga nasabing manwal na may pakikilahok ng mga magulang at ng pamayanan.

Ang punong-guro ng paaralan at sertipikadong tauhan ng gusali ay magbibigay ng hindi bababa sa taun-taon upang paunlarin at / o repasuhin ang mga pamantayan ng pag-uugali ng mag-aaral at ang pare-parehong pagpapatupad ng mga pamantayang iyon na nauugnay sa itinatag na mga manwal ng mag-aaral. Hahanapin nila upang makabuo ng tumpak na mga kahulugan para sa mga karaniwang Problemang Pag uugali at bumuo ng pagsang-ayon sa kung ano ang bumubuo ng pagpapakita ng mga pag-uugaling problema. Tatalakayin din ng mga kahulugan ang mga pagkakaiba sa pagitan ng mga pangunahin at menor na pagpapakita ng mga pag-uugali sa problema upang makilala ang mga pag-uugaling problema na ang mga guro at iba pang kawani sa silid-aralan ay karaniwang maaaring tugunan at ang mga pag-uugali sa problema na napakahirap na kailangan ng isang administrador na kasangkot. Tutulungan din ng gawaing ito ang mga kawani ng distrito na kilalanin at tugunan ang mga pagkakaiba sa pang-unawa ng maling pag uugali at mabawasan ang epekto ng nagpapahiwatig na hindi patas.

Kukunsulta din sila taun-taon upang maitaguyod ang mga pamantayan sa pagtukoy kung kailan dapat makumpleto ng mga sertipikadong empleyado ang mga klase upang mapagbuti ang mga kasanayan sa pamamahala sa silid-aralan.

Ang lahat ng mga mag-aaral na dumalo sa mga paaralan ng Distrito ay dapat sumunod sa nakasulat na mga patakaran, patakaran at regulasyon ng mga paaralan, na magtutuloy sa kinakailangang kurso ng pag-aaral, at magsumite sa may ng mga karapatan na kawani ng mga paaralan, napapailalim sa naturang disiplina, kabilang ang iba pang mga uri ng disiplina na tutukuyin ng mga opisyal ng paaralan

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

Patakaran 3201/4210 – Regulasyon ng Mapanganib na Armas, Sumasabog o Paputok sa Nasasakupan ng Paaralan.

1. Baril

- a. Ang sinumang mag-aaral na nagtataglay ng baril sa pag-aari ng anumang paaralan, itinalagang mga hintuan ng bus, o isang kaganapan na nai-sponsor ng paaralan ay paalisin mula sa Distrito ng Paaralang Central Kitsap. Sa lahat ng mga nasabing kaso, ang mga awtoridad ng pulisya at (mga) magulang / tagapag-alaga ay aabisuhan ng punong-guro o hinirang ng paaralan.
- b. Walang mag-aaral na pinatalsik sa ilalim ng patakarang ito ay maaaring isaalang-alang para sa muling pagpasok bago ang isang taon mula sa petsa ng paglabag. Sa nakasulat na kahilingan para sa muling pagpapasok, isang komite ay tatawagin upang suriin ang mga katotohanan at gumawa ng isang rekomendasyon sa superbisor. Isasama ng komite, ngunit hindi limitado sa, isang tagapangasiwa at guro mula sa paaralan kung saan naganap ang paglabag; ang punong-guro ng paaralan kung saan karaniwang nag-aaral ang mag-aaral, o kung saan ang mag-aaral ay humihingi ng pagpasok; isang tagapayo o psychologist; at iba pang mga propesyonal na maaaring ituring na angkop. Dapat isaalang-alang ng komite ang kaligtasan ng mga mag-aaral at kawani, at maaaring magtaguyod ng mga kundisyon sa muling pagbasa na nauugnay sa naunang tala ng pag-uugali ng mag-aaral. Ang pagpapatalsik na ito ay maaaring mabago ng superbisor o tagatalaga sa isang kaso ayon sa kaso.

2. Mapanganib na Sandata, Sumasabog na mga Aparato, or Paputok

- a. Ang sinumang mag-aaral na nagtataglay ng (mga) mapanganib na sandata, paputok o (mga) paputok na aparato sa pag-aari ng paaralan, itinalagang mga hintuan ng bus, o isang pang-sponsor na kaganapan sa paaralan ay napapailalim sa pagpapaalis, o pagsuspende. Sa lahat ng mga kaso ng pag-aari ng sandata, ang mga awtoridad ng pulisya ay aabisuhan ng punong-guro o itinalaga ng paaralan.
- b. Ang isang mapanganib na sandata ay dapat isama, ngunit hindi limitado sa, mga sumusunod: anumang baril; RCW 9.41.250; tinukoy na mapanganib na sandata kabilang ang mga sandata tulad ng slung shot, sand club, o metal knuckles, o paigkas na talim na kutsilyo, o anumang kutsilyo na ang talim ay awtomatikong inilabas ng isang mekanismo ng paigkas o iba pang aparato sa makina, o anumang kutsilyo na may talim na magbubukas, o nahuhulog, o pinalabas sa posisyon sa pamamagitan ng puwersa ng grabidad, o ng isang panlabas, pababa, o sentripugal tulak o paggalaw; anumang aparato na karaniwang kilala bilang "nun-chu-ka sticks," na binubuo ng dalawa o higit pang haba ng kahoy, metal, plastik, o katulad na sangkap na konektado sa kawad, lubid, o iba pang paraan maliban sa ginamit sa mga klase sa martial arts na pinahintulutan na isagawa sa lugar ng paaralan; anumang aparato na karaniwang kilala bilang "pagbato ng mga bituin," na kung saan ay mga tulis na metal na bagay na idinisenyo upang dumikit mula sa anumang aspeto maliban sa ginamit sa mga klase sa martial arts na pinahintulutan na isagawa sa mga lugar ng paaralan; o anumang air gun, kasama ang anumang air pistol o air rifle na idinisenyo upang itaguyod ang isang BB, pellet, o iba pang panudla sa pamamagitan ng paglabas ng naka-kompres na hangin, carbon dioxide, o iba pang gas. Iba pang materyal na ginamit para sa nabanggit na paraan.

Patakaran 3207 – Ipinagbabawal ang Pananakit, Pananakot at Pangangapi

Ang Distrito ay nakatuon sa isang ligtas at sibil na kapaligiran sa edukasyon para sa lahat ng mga mag-aaral, kawani, magulang / lugal na tagapag-alaga, mga boluntaryo at miyembro ng pamayanan na malaya sa panliligalig, pananakot o pang aapi.

“Pananakit, Pananakot, Pang aapi” nangangahulugang anumang sinadya elektronik, nakasulat, pananalita, o pisikal na kilos, kasama ngunit hindi limitado sa isang ipinakitang pag udyok ng anumang katangian sa RCW 28A.640.010 at 28A.642.010, o iba pang mga natatanging katangian, kapag ang isang kilos na pisikal na pumipinsala sa isang mag-aaral o pininsala ang pag-aari ng mag-aaral; ay may epekto ng lubos na makagambala sa edukasyon ng isang mag-aaral; napakaseryoso, paulit-ulit, o laganap na lumilikha ito ng isang nakakatakot o nagbabantang kapaligiran sa edukasyon; o may epekto ng malaking pagkakagambala sa maayos na pagpapatakbo ng paaralan.

Wala sa seksyong ito ang nangangailangan ng apektadong mag-aaral na magkaroon ng isang katangian na batayan para sa panliligalig, pananakot, o pananakot. Ang "Iba pang mga natatanging katangian" ay maaaring isama ngunit hindi limitado sa: pisikal na hitsura, damit o iba pang kasuotan, katayuan sa socioeconomic, bigat.

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

“Intensyonal na pagkilos” tumutukoy sa pagpili ng indibidwal na makisali sa kilos kaysa sa panghuli na epekto ng (mga) pagkilos.

Ugali/Pagpapahayag

Ang patakarang ito ay para ayusin ang “pananakit”, “pananakot,” at “pangangapi” ay hiwalay ngunit magkakaugnay na pag-uugali. Ang bawat isa ay dapat na direktang bibigyang pansin. Ang kasamang pamamaraan ay naiiba ang tatlong pag-uugali, subalit, ang pagkakaiba-iba na ito ay hindi dapat isaalang-alang na bahagi ng ligal na kahulugan ng mga pag-uugaling ito.

Ang pananakit, pananakot o pang-aapi ay may maraming uri kabilang ang: paninirang-puri, insulto, biro, patutsada, mga mapanirang komento, guhit, cartoon, kalokohan, kilos, pisikal na pag-atake, pagbabanta, o nakasulat, berbal o elektronikong mga mensahe o imahe na naipadala. Ang patakarang ito ay hindi inilaan upang pagbawalan ang pagpapahayag ng pananaw sa relihiyon, pilosopiko, o pampulitika, sa kondisyon na ang ekspresyon ay hindi gaanong nakakagambala sa kapaligiran sa edukasyon. Maraming pag-uugali na hindi umakyat sa antas ng panliligalig, pananakot o pananakot ay maaari pa ring ipagbawal ng ibang mga patakaran ng distrito o panuntunan sa gusali, silid aralan o programa.

Pagsasanay

Ang patakarang ito ay isang bahagi ng responsibilidad ng distrito na lumikha at mapanatili ang isang ligtas, sibil, magalang at kasama ang pamayanan sa pag-aaral at ipapatupad kasabay ng komprehensibong pagsasanay ng mga kawani at mga boluntaryo. Ang mga tiyak na kinakailangan sa pagsasanay ay kasama sa kasamang pamamaraan.

Pag-iwas

Magbibigay ang distrito ng mga mag-aaral ng mga diskarte na naglalayong maiwasan ang panliligalig, pananakot at pang-aapi. Sa pagsisikap nito na sanayin ang mga mag-aaral, ang distrito ay hihingi ng pakikipagsosyo sa mga pamilya, nagpapatupad ng batas at iba pang mga ahensya ng pamayanan.

Interbensyon

Ang mga interbensyon ay idinisenyo upang mabago ang epekto sa (mga) naka-target na mag-aaral at iba pa na naapektuhan ng paglabag, upang baguhin ang ugali ng agrisibo, at ibalik ang isang positibong klima sa paaralan. Isasaalang-alang ng distrito ang dalas ng mga insidente, edad ng pag-unlad ng mag-aaral, at kalubhaan ng pag-uugali sa pagtukoy ng mga diskarte sa interbensyon. Ang mga interbensyon ay saklaw mula sa pagpapayo, pagwawasto ng pag-uugali at disiplina, hanggang sa mga referral ng nagpapatupad ng batas

Mga Estudyante na may Indibidwal na plano sa Edukasyon o plano ng Seksyon 504

Kung napatunayan ang mga paratang na ang isang mag-aaral na may isang Indibidwal na Plano sa Edukasyon (IEP) o 504 na Plano ay ang agrisibo o target ng panliligalig, pananakot o pananakot, tatawagin ng paaralan ang koponan ng IEP o Seksyon 504 ng mag-aaral upang matukoy kung ang insidente ay may epekto sa kakayahan ng mag-aaral na makatanggap ng isang libre, naaangkop na pampublikong edukasyon (FAPE). Ang pagpupulong ay dapat mangyari anuman ang insidente ng panliligalig, pananakot o pang-aapi ay batay sa kapansanan ng mag-aaral. Sa panahon ng pagpupulong, susuriin ng koponan ang mga isyu tulad ng pagganap ng mag-aaral sa pag-aaral, mga isyu sa pag-uugali, pagdalo, at pakikilahok sa mga ekstrakurikular na aktibidad. Kung may pagpapasiya na ang mag-aaral ay hindi tumatanggap ng isang FAPE bilang resulta ng pang-aabuso, pananakot o pang-aapi ng pang-aapi, ang distrito ay magbibigay ng mga karagdagang serbisyo at suporta na itinuturing na kinakailangan, tulad ng pagpapayo, pagsubaybay at / o muling pagsusuri o pagbabago ng plano ng IEP o Seksyon 504 ng mag-aaral, upang matiyak na makakatanggap ang mag-aaral ng isang FAPE.

Pagganti/hindi totoong mga aligasyon

Ipinagbabawal ang paghihiganti at magreresulta sa naaangkop na disiplina. Ito ay isang paglabag sa patakaran ang banta o saktan ang sinuman para sa pag-uulat ng panliligalig, pananakot, bullying, o pakikilahok sa isang pagsisiyasat.

Ito rin ay isang paglabag sa patakaran ng distrito upang sadyang iulat ang maling mga paratang ng panliligalig, pananakot, at bullying. Ang mga mag-aaral o empleyado ay hindi magiging disiplinado sa paggawa ng isang ulat ng mabuting paniniwala. Gayunpaman, ang mga taong nalaman na sadyang nag-uulat o nagpapatunay sa maling paratang ay sasailalim sa naaangkop na disiplina.

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

Opisyal ng Pagsunod

Ang Superintendente o itinalaga ay hihirangin ang isang opisyal ng pagsunod bilang kontak ng pangunahing distrito upang makatanggap ng mga kopya ng lahat ng pormal o di pormal na mga reklamo at matiyak na pagpapatupad ng patakaran. Ang pangalan at impormasyon sa pakikipag-ugnay para sa opisyal ng pagsunod ay ipapaalam sa buong distrito. Ang opisyal ng pagsunod sa distrito ay lalahok sa hindi bababa sa isang sapilitan na pagsasanay na inaalok ng OSPI.

Ang Superintendente o tagatalaga ay pinahintulutan na idirekta ang pagpapatupad ng mga pamamaraan sa pagtugon sa mga elemento ng patakarang ito.

Patakaran 3230 – Pribado ng Estodyante/paghahanap ng Estudyante at kanilang Ari-arian

Ang mga mag-aaral ay may karapatan sa mga garantiya ng Pang-apat na Susog at dapat na ligtas sa kanilang mga tao, papel at epekto laban sa hindi makatuwirang paghahanap at pag-agaw. Gayunpaman, ang mga opisyal ng paaralan ay may responsibilidad na mapanatili ang isang ligtas na kapaligiran at binibigyan ng kapangyarihan na magsagawa ng makatuwirang paghahanap sa isang mag-aaral at ng personal na pag-aari ng mag-aaral kung mayroong makatuwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang paghahanap ay lalabas na katibayan na ang mag-aaral lumabag o lumalabag sa alinman sa batas o mga patakaran ng paaralan. Ang anumang ginawang paghahanap ay dapat sumunod sa mga naaangkop na batas. Ang pag-aari ng paaralan ay mananatili sa ilalim ng kontrol ng mga opisyal ng paaralan, at sasailalim sa paghahanap.

1. Personal na Naghahanap. Ang anumang personal na paghahanap sa isang mag-aaral ay dapat na batay sa makatuwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang paghahanap ay lalabas na katibayan na ang indibidwal na mag-aaral ay lumabag o lumalabag sa alinman sa batas o mga alituntunin ng paaralan. Ang mga pamamaraan at lawak ng paghahanap ay dapat na makatuwirang nauugnay sa pag-asa ng pagtuklas ng kontrabando, at ang paghahanap ay hindi dapat labis na mapanghimasok sa ilaw ng edad at kasarian ng mag-aaral at ang likas na hinihinalang paglabag.

Anumang paghahanap ng isang tao o personal na mga epekto ay dapat na batay sa makatuwirang dahilan o mga batayang partikular sa bawat indibidwal na mag-aaral. Ang mga paghahanap sa pangkat nang walang nasabing indibidwal na hinala ay hindi pinapayagan.

- A. Personal na Apekto. Ang mga personal na epekto ng mag-aaral, tulad ng pitaka o bag ng libro, ay maaaring hanapin tuwing ang isang opisyal ng paaralan ay may makatuwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang paghahanap ay lalabas na katibayan na ang mag-aaral ay lumabag o lumalabag sa alinman sa batas o mga patakaran ng ang paaralan.
- B. Paghahanap sa Tao. Kung ang isang mag-aaral ay hiniling na walang laman at / o hilahin ang kanyang bulsa o alisin ang mga sapatos, medyas, sumbrero o amerikana, kung ang mga kasuotang ito ay isinusuot, kinakailangan ang mga hakbang na ito.
 1. Aabisuhan sa mag-aaral ang batayan para sa dahilan ng opisyal ng paaralan sa paghahanap at hihilingin sa kanya na alisan ng laman ang kanyang mga bulsa o tanggalin ang (mga) damit na pinangalanan sa itaas.
 2. Kung ang mag-aaral ay hindi pumayag, at pinahihintulutan ang mga pangyayari, ang (mga) magulang ng mag-aaral ay tawagan at ipaalam sa mga pangyayari.
 3. Kung hindi ibinigay ang pahintulot o hindi maabot ang magulang / tagapag-alaga, maaaring tawagan ang mga awtoridad sa pagpapatupad ng batas.
 4. Ang paghahanap ay dapat isagawa nang pribado ng isang opisyal ng paaralan na mayroong isang nasa hustong gulang na testigo hangga't maaari.
- C. Pagtapik na Paghahanap. Kung ang isang pagtapik na paghahanap ay isinasagawa, dapat mayroong makatuwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang isang mag-aaral ay maaaring nagtatago ng sandata, ilegal na droga o isang bagay na maaaring mapanganib sa mag-aaral o sa ibang mga mag-aaral, kawani o parokyano.

Bago magsagawa ng isang pagtapik na paghahanap, ang opisyal ng paaralan ay karaniwang makikipag-ugnay sa tanggapan ng superbisor. Kung ang naturang paghahanap ay isinasagawa nang walang pakikipag-ugnay sa

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

tanggapan ng superbisor, dapat maipahayag ng opisyal ng paaralan ang (mga) panganib na nagsasaad ng pangangailangan para sa pagsasagawa ng pagtapik na paghahanap. Ang nasabing paghahanap ay isasagawa ng isang opisyal ng paaralan ng parehong kasarian hangga't maaari at alinsunod sa mga hakbang sa 1-4 sa itaas.

- D. Paghubad na paghahanap. Walang opisyal ng paaralan ang maaaring magsimuno sa isang mag-aaral sa isang paghahanap na hubad o paghahanap sa lukab ng katawan.
2. Laker/Mesa/paghahanap sa lugar ng Imbakan. Ang mga laker ng estudyante, mga mesa, at iba pang mga lugar ng pag-iimbak ay nananatiling pagmamay-ari ng Distrito ng Paaralan at ang mga opisyal ng paaralan ay mananatili ang karapatang siyasatin ang mga locker, mesa, o iba pang mga lugar ng imbakan na nakatalaga sa mga mag-aaral. Ang mga opisyal ng paaralan ay may awtoridad na panatilihin ang kaayusan at disiplina sa mga paaralan at protektahan ang mga mag-aaral mula sa pagkakalantad sa ilegal na droga, armas, at kontrabando. Walang karapatan o inaasahang pribado ang umiiral para sa sinumang mag-aaral hinggil sa pag-aari ng Paaralang Distrito, kabilang ang mga kompyuter at network, at ang punong-guro ng paaralan, katulong na punong guro, o taong itinalaga ng isang tagapangasiwa ng paaralan ay maaaring maghanap sa lahat ng mga locker ng estudyante, mga mesa, at iba pang mga lugar ng imbakan sa anumang oras nang walang paunang abiso at walang makatwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang paghahanap ay lalabas na katibayan ng anumang partikular na mag-aaral na lumabag sa batas o panuntunan ng paaralan.

Kung, at kung lamang, ang opisyal ng paaralan, bilang isang resulta ng paghahanap, ay nagkakaroon ng makatuwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang mga personal na epekto ng sinumang indibidwal na mag-aaral (hal. Bag ng libro, backpack, o bag ng duffle) sa anumang laker ng estudyante, mesa, o lugar ng pag-iimbak, naglalaman ng katibayan ng paglabag ng isang mag-aaral sa batas o panuntunan sa paaralan, maaaring maghanap ang opisyal ng paaralan ng personal na mga epekto.

3. Paghahanap sa Sasakyan. Pinapayagan ang mga mag-aaral na iparada sa mga lugar ng paaralan bilang isang bagay ng pribilehiyo, hindi kaparatan. Nananatili ang paaralan na may Karapatan na magsagawa ng mga regular na patrol ng mga parking lot ng mag-aaral at pag-iinspeksyon ng mga panlabas at nakikita sa loob ng mga sasakyan ng mag-aaral sa pag-aari ng paaralan. Ang loob ng mga sasakyan ng mag-aaral ay maaaring tingnan tuwing ang isang opisyal ng paaralan ay may makatwirang dahilan o batayan para sa paghihinala o paniniwala na ang paghahanap ay lalabas na katibayan na ang indibidwal na (mga) mag-aaral ay lumabag o lumalabag sa alinman sa batas o mga alituntunin ng paaralan. Ang nasabing mga pagpapatrolya at paghahanap ay maaaring isagawa nang walang abiso, nang walang pahintulot ng mag-aaral, at walang isang utos ng paghahanap. Maaaring tawagan ang pulisya.
4. Pag-agaw ng Ilegal na Kagamitan. Kung ang isang maayos na isinagawa na paghahanap ay magbubunga ng ilegal o kontrabando na mga materyales, ang mga nasabing mga natuklasan ay ipapasa sa wastong ligal na awtoridad para sa tiyak na disposisyon.
5. Kahulugan. Para sa mga layunin ng patakarang ito, ang mga sumusunod na kahulugan ay nalalapat.
 - A. **“kontrabando”** ay ang lahat ng mga sangkap o materyales, ang pagkakaroon nito ay ipinagbabawal ng patakaran ng paaralan o batas ng estado, kabilang ngunit hindi limitado sa, mga kinokontrol na sangkap, gamot, pang-aabuso na pandikit, o pinturang aerosol, alkohol, mga aparatong nakasusunog, baril, kutsilyo, at iba pang mga bagay na maaaring makatwirang ipakahulugan na sandata; at mga kagamitan sa pag-hack ng kompyuter o pagpapalit ng kagamitan, na mga aparato ng software na idinisenyo upang makakuha ng hindi awtorisadong pag-access sa mga kompyuter o network o kagamitan na idinisenyo upang malinlang ang mapagkukunan ng isang komunikasyon sa network.
 - B. **“Makatuwiran na Sanhi”** o ang batayan ay ang pamantayan para sa isang paghahanap sa pag-aari ng paaralan o sa mga kaganapan na nauugnay sa paaralan. Batay ito sa tiyak na paniniwala o hinala ng opisyal ng paaralan na ang paghahanap ay lalabas na katibayan na ang mag-aaral ay lumabag o lumalabag sa alinman sa batas o mga alituntunin ng paaralan. Ang mga tiyak na makatuwirang hinala ay maaaring makuha mula sa mga pagkakataong kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, isang tip mula sa isang maaasahang mag-aaral, kahina-hinalang pag-uugali na nagpapahiwatig na ang kontrabando ay naroroon, isang amoy na

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

nagpapahiwatig ng pagkakaroon ng kontrabando, o isang umbok sa isang bulsa. Ang makatuwirang dahilan ay hindi dapat ibase sa simpleng kutob lamang at dapat na maging partikular sa paggalang sa bawat indibidwal na mag-aaral.

C. **“Opisyal ng Paaralan”** nangangahulugang mga tagapamahala lamang ng Distrito ng Paaralan o iba pang tauhan na itinalaga ng superbisor.

6. **Abiso.** Ang mga mag-aaral ay bibigyan ng abiso ng patakaran at mga pamamaraan hinggil sa mga paghahanap sa pamamagitan ng paglalagay ng naturang paunawa sa website ng paaralan at / o ipinamamahagi ng karagdagang pandagdag.

Patakaran 3241- Disiplina sa mga Estudyante

“Disiplina” nangangahulugang anumang pagkilos na ginawa ng Distrito bilang tugon sa mga paglabag sa pag-uugali. Ang disiplina ay hindi kinakailangang maparusahan, ngunit maaaring kumuha ng positibo at sumusuportang mga porm. Ipinapakita ng data na ang isang sumusuportang tugon sa paglabag sa pag-uugali ay mas epektibo at nagdaragdag ng pantay na mga oportunidad sa edukasyon. Ang mga layunin ng patakarang ito at kasamang pamamaraan ay kinabibilangan ng:

- Pakikipag-ugnay sa mga pamilya at komunidad at pagsisikap na maunawaan at maging tumutugon sa konteksto ng kultura
- Pagsuporta sa mga mag-aaral sa pagtugon sa mga inaasahan sa pag-uugali, kabilang ang pagbibigay para sa maagang paglahok ng mga magulang
- Pagbibigay ng disiplina sa mga paraan na tumutugon sa mga pangangailangan at kalakasan ng mga mag-aaral at panatilihin ang mga mag-aaral sa silid aralan sa posibleng pinakamataas na lawak
- Pagbibigay ng mga serbisyong pang-edukasyon na kailangan ng mga mag-aaral sa panahon ng pagsuspinde at pagpapataksik
- Pinapabilis ang pakikipagtulungan sa pagitan ng mga tauhan ng paaralan, mag-aaral, at mga magulang, at sa gayon ay sumusuporta sa matagumpay na pagpasok muli sa silid-aralan kasunod ng isang suspensyon o pagpapalis.
- Tinitiyak ang pagiging patas, katarungan, at angkop na proseso sa pangangasiwa ng disiplina
- Pagbibigay ng bawat mag-aaral ng pagkakataong makamit ang personal at pang-akademikong tagumpay
- Pagbibigay ng isang ligtas na kapaligiran para sa lahat ng mga mag-aaral at para sa mga empleyado ng distrito

Ang Tagapangasiwa ay magtatatag at magkakaroon ng mga magagamit na patakaran ng pag-uugali ng mag-aaral, na idinisenyo upang mabigyan ang mga mag-aaral ng ligtas, malusog, at maayos na edukasyon na kapaligiran. Inaasahan na magkaroon ng kamalayan ang mga mag-aaral sa mga patakaran ng distrito ng pag-uugali ng mag-aaral, kabilang ang mga pamantayan sa pag-uugali na nirerespeto ang mga karapatan, tao, at pag-aari ng iba. Inaasahan na magtutulongan ang mga mag-aaral at kawani upang makabuo ng isang positibong klima sa pag-aaral.

Patakaran 3242 – Saradong Kampus

Inaasahan ang mga mag-aaral ng Central Kitsap na manatili sa bawat nakatalagang kampus mula sa oras na makarating sila sa umaga hanggang sa sila ay umalis sa pagtatapos ng regular na araw ng paaralan maliban kung ang opisyal na ang naghintulot na umalis sa bakuran ng paaralan na nakuha mula sa tanggapan ng administrasyon ng paaralan.

Patakaran 3245P – Pag-uugali sa Bus

Ang misyon ng Kagawaran ng Transportasyon ay upang magbigay ng ligtas at napapanahong serbisyo sa bus sa mga mag-aaral ng Distrito. Upang magawa ito, ang mga drayber ay dapat na makapag-focus sa pagpapatakbo ng kanilang mga sasakyan sa iba't ibang mga kondisyon ng trapiko, na laging maging alerto at mapagbantay. Ang sobrang ingay o maling pag-uugali ng mga pasahero ng bus ay maaaring makagambala sa isang drayber at mapanganib ang lahat ng mga mag-aaral sa bus. Bagaman isang pribilehiyo ang transportasyon, kinakailangan ang suporta at kooperasyon ng mga magulang at mag-aaral upang matiyak na ang mga pagsakay sa bus ay ligtas hangga't maaari.

Ang lahat ng mga bata na dumadalo sa mga pampublikong paaralan ng Central Kitsap at natutugunan ang mga kinakailangan sa pagiging karapat-dapat na inireseta ng Distrito ay may karapatang sumakay ng mga bus ng distrito, napapailalim sa lahat ng mga patakaran sa pag-uugali na pinahintulutan ng Distrito sa Patakaran 3245 at 3245P.

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

Panuntunan sa Bus

1. Ang drayber ay nasa buong katungkulan ng bus at ng mga pasahero nito. Dapat sundin ng mga mag-aaral ang drayber at / o guro, taga sanay, o iba pang mga miyembro ng tauhan.
2. Ang mga mag-aaral ay sasakay lamang sa itinalagang bus at sumakay at bumaba sa nakatalagang bus stop, maliban kung ang naka-sign na nakasulat na pahintulot mula sa mga tagapangasiwa ng gusali ay ibinibigay sa drayber. Ang mga mag-aaral na nasuspende mula sa isang bus ay nasuspende mula sa lahat ng mga bus.
3. Ang mga mag-aaral ay maaaring italaga sa mga puwesto
4. Ang mga mag-aaral ay hindi dapat makisali sa hindi ligtas na kilos habang hinihintay ang bus ng paaralan. Ang mga mag-aaral na tatawid ng daanan ay tatawid sa direksyon ng drayber
5. Ang mga mag-aaral ay hindi dapat magdala ng mga mapanganib na bagay kabilang ang mga nababasag na lalagyan sa bus.
6. Ang mga hayop, maliban sa mga hayop na serbisyo sa aso, ay hindi pinapayagan sa isang bus.
7. Ang mga gamit nap ag aari ay dapat itago sa labas ng mga pasilyo at ang mga lugar sa harap ng mga pintuang labasan sa oras na sakuna at likuran na bintana.
8. Ang mga bagay na dinala sa bus ay dapat na makaupo sa kandungan ng pasahero, o sa pagitan ng kanyang mga paa, nang hindi umaabot sa itaas ng gilid ng bintana.
9. Kailangang sundin ang ordinaryong pag-uusap at pag-uugali sa silid aralan
10. Ang mga mag-aaral ay mananatiling nakaupo hanggang sa bigyan ng pahintulot ng drayber.
11. Hindi magkalat ang mga mag-aaral sa bus. Hindi pinapayagan ang pagkain at pag-inom sa bus, maliban kung pinahintulutan.
12. Ang mga mag-aaral ay dapat sumunod sa mga pamamaraang Pagsanay sa paglabas sa oras ng sakuna tulad ng iniutos ng drayber
13. Walang pasahero ang maaaring maglabas ng anumang bahagi ng katawan sa isang bentana.
14. Ang mga mag-aaral na nagdudulot ng pinsala sa mga bus ay sisingilin ng halaga ng pinsala

Mga Kahihinatnan para sa Maling Pag-uugali. Ang mga mag-aaral ay maaaring disiplinahin sa pagkabigo na sumunod sa mga patakaran sa bus na ito. Maaaring kabilang sa disiplina ang pagtatalaga sa isang tukoy na upuan sa bus, pagpupulong ng magulang, at pagsuspende ng mga pribilehiyo sa pagsakay sa bus. Ang mga mag-aaral o (mga) magulang / (tagapag-alaga) ay maaaring mag-apela ng disiplina na natagpuan sa ilalim ng Patakaran 3241.

Patakaran 3246 –Pagpipigil, Paglalayo at Iba pang Mga Gamit ng Makatuwirang Puwersa.

Patakaran ng Lupon ng mga Direktor ng Distrito ng Paaralang Central Kitsap na ang Distrito ay nagpapanatili ng isang ligtas na kapaligiran sa pag-aaral habang tinatrato ang lahat ng mga mag-aaral nang may dignidad at paggalang. Ang lahat ng mga mag-aaral sa Distrito, kasama ang mga mayroong isang Indibidwal na Edukasyon Program (IEP), o plano na binuo sa ilalim ng Seksyon 504 ng Rehabilitation Act ng 1973, ay mananatiling malaya mula sa hindi makatuwirang pagpipigil, pagpipigil ng mga aparatu, paglalayo at iba pang paggamit ng pisikal na puwersa. Sa ilalim ng anumang pangyayari ay hindi gagamitin ang mga diskarteng ito bilang isang paraan ng disiplina o parusa.

Ang pagpipigil at iba pang paggamit ng pisikal na puwersa, tulad ng tinukoy sa pamamaraan na kasama ng patakarang ito, ay maaaring magamit kung kinakailangan upang maiwasan o mabawasan ang napipintong pinsala sa katawan sa sarili o sa iba. Ang pagpipigil at iba pang paggamit ng pisikal na puwersa ay maaaring magamit upang maprotektahan ang pag-aari ng distrito kung ang mga interbensyon na pag pakalma ay nabigo o hindi naaangkop.

Ang paggamit ng pagpipigil, paghihiwalay, at iba pang mga anyo ng makatuwirang puwersa ay maaaring gamitin sa sinumang mag-aaral kung kinakailangan upang kontrolin ang kusang pag-uugali na nagdudulot ng isang "napipintong posibilidad ng malubhang pinsala" na tinukoy ng RCW 70.96B.010 at ipinaliwanag sa pamamaraan na kasama ang patakaran na ito. Ang malubhang pinsala ay may kasamang pisikal na pinsala sa sarili, iba pa, o pag-aari ng distrito. Maingat na susubaybayan ng tauhan ang mga nasabing pagkilos upang maiwasan ang pinsala sa mag-aaral at gagamitin ang mababang uri ng pagpipigil at paghihiwalay na naaangkop upang maprotektahan ang kaligtasan ng mga mag-aaral at kawani. Ang pagpipigil, paghihiwalay, at iba pang mga anyo ng makatuwirang puwersa ay hindi na ipagpapatuloy kapag nawala ang posibilidad ng malubhang pinsala. Kung natukoy ng magulang at ng Distrito na ang isang mag-aaral na may plano na IEP o 504 ay nangangailangan ng advanced na pagpapalano sa edukasyon, ang magulang at ang Distrito ay maaaring magkaroon ng mga protokol na tugon para sa emerhensiya upang magamit sa kaso ng mga emerhensiya na maaaring magdulot ng isang napipintong posibilidad na magkaroon ng malubhang pinsala.

SEKSYON D: DISKRIMINASYON, SEKSUAL NA PANANAKIT AT REKLAMO

Diskriminasyon

Ang Distrito ng Paaralang Central Kitsap ay hindi nagtatangi sa anumang mga programa o aktibidad batay sa kasarian, lahi, paniniwala, relihiyon, kulay, pambansang pinagmulan, edad, katayuan ng beterano o militar, oryentasyong sekswal, ekspresyon ng kasarian, pagkakakilanlang pangkasarian, kapansanan, o paggamit ng isang sanay na gabay ng aso o hayop ng serbisyo at nagbibigay ng pantay na pag-access sa mga Boy Scout at iba pang itinalagang mga pangkat ng kabataan. Ang mga sumusunod na (mga) empleyado ay itinalaga upang hawakan ang mga katanungan at reklamo ng hinihinalang diskriminasyon:

Tagapag ugnay ng Karapatang Sibil/Title IX Officer
Jeanne Beckon
Assistant Superintendent of Human Resources
jeanneb@ckschools.org
(360) 662-1680

Section 504 Coordinator
Julie McKean
Executive Director of Special Services
juliemc@ckschools.org
(360) 662-1066

Maari kang mag ulat ng Diskriminasyon at Pananakit sa sinumang kawani ng paaralan o sa Coordinator ng Mga Karapatang Sibil ng distrito, na nakalista sa itaas. Mayroon ka ring karapatang mag-file ng isang reklamo (tingnan sa ibaba). Para sa isang kopya ng patakaran at pamamaraan ng walang diskriminasyon ng iyong distrito, makipag-ugnay sa iyong paaralan o tanggapan ng distrito o tingnan ito [the policy page of our website](#). (Go to ckschools.org > *Administration > Policies & Procedure*, review policies 3210/3210P)

Sekswal na Panliligalig

Ang mga mag-aaral at kawani ay protektado laban sa panliligalig na sekswal ng sinuman sa anumang programa o aktibidad sa paaralan, kasama ang kampus ng paaralan, sa bus ng paaralan, o sa labas ng kampus, tulad ng isang aktibidad na sinusupportahan ng paaralan.

Sekswal na Panliligalig ay hindi kanais-nais na pag-uugali o komunikasyon na likas na sekswal.

Ang Termino “sekswal na Panliligalig” maaring kabilang ang:

- kilos ng karahasang sekswal;
- hindi kanais-nais na pag-uugali o pakikipag-ugnay sa sekswal o kasarian na nakagagambala sa pagganap ng pang-edukasyon ng isang indibidwal o lumilikha ng isang pananakot, galit, o nakakapanakit na kapaligiran;
- hindi kanais-nais na mga pagsulong sa sekswal
- hindi kanais-nais na mga kahilingan para sa mga sekswal na pabor
- sekswal na mga hinihingi kapag ang pagpayag ay nakasaad o ipinahiwatig na kundisyon ng pagkuha ng isang benepisyo sa pang-edukasyon;
- sekswal na mga hinihingi kung saan ang pagpayag o pagtanggap ay isang kadahilanan sa isang pang-akademiko, o iba pang desisyon na nauugnay sa paaralan na nakakaapekto sa isang indibidwal

Maari kang mag-ulat sa Sekswal na Panliligalig sa sinumang kawani ng paaralan o sa Opisyal ng Pamagat IX ng distrito, na nakalista sa itaas. Mayroon ka ring karapatang mag-file ng isang reklamo (tingnan sa ibaba).

Para sa isang kopya ng patakaran at pamamaraan ng Sekswal na panliligalig ng aming distrito, makipag-ugnay sa tanggapan ng iyong paaralan o suriin [the policy page of our website](#) (Go to ckschools.org > *Administration > Policies & Procedure*, review policies 3205/3205P)

Mga Pagpipilian sa Reklamo: Diskriminasyon at Sekswal na Panliligalig

Kung naniniwala kang nakaranas ka o ang iyong anak ng labag sa batas na diskriminasyon, diskriminasyong panliligalig, o panliligalig sa sekswal sa paaralan, may karapatan kang maghain ng isang reklamo.

Bago mag-file ng isang reklamo, maaari mong talakayin ang iyong mga alalahanin sa punong-guro ng iyong anak o sa Seksyon 504 Coordinator ng distrito ng paaralan, Opisyal ng Pamagat IX, o Coordinator ng Mga Karapatang Sibil, na nakalista sa itaas. Ito ang madalas na pinakamabilis na paraan upang paresulba ang iyong mga alalahanin.

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

Reklamo sa Distrito ng Paralan

Hakbang 1. Isulat ang Inyong Reklamo

Sa karamihan ng mga kaso, ang mga reklamo ay dapat na isampa sa loob ng isang taon mula sa petsa ng insidente o pag-uugali na paksa ng reklamo. Ang isang reklamo ay dapat na nakasulat. Tiyaking ilarawan ang pag-uugali o pangyayari, ipaliwanag kung bakit naniniwala kang naganap ang diskriminasyon, diskriminasyon, o panliligalig sa sekswal, at ilarawan kung anong mga pagkilos ang pinaniniwalaan mong dapat gawin ng distrito upang malutas ang problema. Ipadala ang iyong nakasulat na reklamo — sa pamamagitan ng koreo, fax, email, o paghahatid — sa superbisor ng distrito o koordinador sa pagsunod sa mga karapatang sibil.

Hakbang 2: Isinisiyasat ng Distrito ng Paaralan ang Iyong Reklamo

Sa sandaling matanggap ng distrito ang iyong nakasulat na reklamo, bibigyan ka ng coordinator ng isang kopya ng pamamaraan ng reklamo at tiyakin ang isang mabilis at masusing pagsisiyasat ay magaganap. Ang tagapamahala o tagatalaga ay tutugon sa iyo sa pagsusulat sa loob ng 30 araw ng kalendaryo — maliban kung sumasang-ayon ka sa ibang panahon. Kung ang iyong reklamo ay nagsasangkot ng mga pambihirang pangyayari na humihiling ng isang mas mahabang pagsisiyasat, aabisuhan ka ng distrito sa sulat upang ipaliwanag kung bakit kailangan ng mga tauhan ng mahabang panahon at ang bagong petsa para sa kanilang nakasulat na tugon.

Hakbang 3: Tumugon ang Distrito ng Paaralan sa Iyong Reklamo

Sa nakasulat na tugon nito, isasama ng distrito ang isang buod ng mga resulta ng pagsisiyasat, isang pagpapasiyat kung nabigo o hindi ang distrito na sumunod sa mga batas sa mga karapatang sibil, abisuhan ka na maaari kang mag-apela ng pagpapasiyang ito, at anumang mga hakbang na kinakailangan upang dalhin ang distrito sa pagsunod sa mga batas sa karapatang sibil. Ang mga pagwawasto na hakbang ay magkakabisa sa loob ng 30 araw ng kalendaryo pagkatapos ng nakasulat na tugon na ito - maliban kung sumasang-ayon ka sa ibang panahon.

Apela sa Distrito ng Paaralan

Kung hindi ka sumasang-ayon sa desisyon ng distrito ng paaralan, maaari kang mag-apela sa lupon ng mga direktor ng distrito ng paaralan. Dapat kang mag-file ng isang paunawa ng apela sa pamamagitan ng pagsulat sa kalihim ng lupon ng paaralan sa loob ng 10 araw ng kalendaryo matapos mong matanggap ang sagot ng distrito ng paaralan sa iyong reklamo. Mag-iiskedyul ang lupon ng pagdinig sa loob ng 20 araw ng kalendaryo pagkatapos nilang matanggap ang iyong apela, maliban kung sumasang-ayon ka sa ibang timeline. Padadalhan ka ng lupon ng paaralan ng isang nakasulat na desisyon sa loob ng 30 araw ng kalendaryo matapos matanggap ng distrito ang iyong paunawa ng apela. Ang desisyon ng lupon ng paaralan ay magsasama ng impormasyon tungkol sa kung paano mag-file ng isang reklamo sa Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Reklamo sa OSPI

Kung hindi ka sumasang-ayon sa desisyon ng apela ng distrito ng paaralan, ang batas ng estado ay nagbibigay ng pagpipilian na mag-file ng isang pormal na reklamo sa Opisina ng Superintendent ng Pamublikong Instrukyon (OSPI). Ito ay isang hiwalay na proseso ng reklamo na maaaring maganap kung ang isa sa dalawang kondisyong ito ay naganap: (1) nakumpleto mo ang proseso ng reklamo at apela ng distrito, o (2) hindi nasunod ng tama ng distrito ang reklamo at proseso ng pag-apela.

Mayroon kang 20 araw sa kalendaryo upang maghain ng isang reklamo sa OSPI mula sa araw na natanggap mo ang desisyon sa iyong apela. Maaari mong ipadala ang iyong nakasulat na reklamo sa Katarungan at Opisina ng Karapatang Sibil sa OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

For more information, visit our [website](#), or contact OSPI's Equity and Civil Rights Office at 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 or by e-mail at equity@k12.wa.us.

Other Discrimination Complaint Options

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | [OCR Website](#)

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | [Human Rights Commission Website](#)

SEKSYON E: KAHULUGAN, SUSPENDE, PAGPAPAALIS O EMERHENSYA NA PAGPAPAALIS, HINAING AT PROSESO NG APILA

KAHULUGAN

- **Paglabag sa pag-uugali** nangangahulugang pag-uugali ng mag-aaral na lumalabag sa mga patakaran sa disiplina ng distrito.
- **Pagkabubukod sa silid aralan** nangangahulugang ang pagbubukod ng isang mag-aaral mula sa isang silid-aralan o lugar ng pagtuturo o aktibidad para sa mga paglabag sa pag-uugali, napapailalim sa mga kinakailangan ng WAC 392-400-330 at 392-400-335. Ang pagbubukod sa silid-aralan ay hindi nagsasama ng pagkilos na nagreresulta sa namintis na tagubilin sa isang maikling tagal nang:
 - (a) ang isang guro o ibang tauhan ng paaralan ay nagtatangka ng iba pang mga uri ng disiplina upang suportahan ang mag-aaral na matugunan ang inaasahan sa pag-uugali; at
 - (b) ang mag-aaral ay mananatili sa ilalim ng pangangasiwa ng guro o iba pang tauhan ng paaralan sa panahon ng maikling panahon.
- **Tumutugon sa Kultura** Ang Kultura ay may parehong kahulugan tulad ng "kaalamang pangkultura" sa RCW 28A.410.270, na nagsasaad ng "kaalamang pangkultura" kasama ang kaalaman sa mga kasaysayan ng kultura ng mag-aaral at mga konteksto, pati na rin ang mga pamantayan ng pamilya at pagpapahalaga sa iba't ibang mga kultura; kaalaman at kasanayan sa pag-access sa mga mapagkukunan ng pamayanan at pamayanan at pag-abot ng magulang; at kasanayan sa pag-angkop ng tagubilin sa mga karanasan ng mag-aaral at pagkilala sa mga konteksto ng kultura para sa mga indibidwal na mag-aaral.
- **Disiplina** nangangahulugang anumang pagkilos na ginawa ng distrito bilang tugon sa mga paglabag sa pag-uugali.
- **Pagkagambala sa proseso ng edukasyon** nangangahulugang ng pagkagambala ng gawain sa klase, paglikha ng karamdaman, o pagsalakay sa mga karapatan ng isang mag-aaral o pangkat ng mga mag-aaral.
- **Emerhensyang Pagpapatalsik** nangangahulugang pagtanggap ng isang mag-aaral mula sa paaralan sapagkat ang mga pahayag o pag-uugali ng mag-aaral ay nagdudulot ng agaran at patuloy na panganib sa ibang mga mag-aaral o tauhan ng paaralan, o isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala sa proseso ng pang-edukasyon, napapailalim sa mga kinakailangan sa WAC 392 -400-510 hanggang 392-400-530.
- **Emerhensyang Pagtanggap** nangangahulugang agarang pagtanggap ng isang mag-aaral mula sa isang klase, paksa o aktibidad ng isang sertipikadong guro o isang tagapangasiwa o isang kawani o isang drayber ng paaralan ng paaralan at pagpapadala ng mag-aaral na iyon sa punong-guro ng gusali o itinalaga, kapag ang guro o tagapangasiwa ay may mahusay at sapat na dahilan upang maniwala na ang presensya ng mag-aaral ay nagdudulot ng agaran at patuloy na panganib sa mag-aaral, iba pang mga mag-aaral o kawani ng paaralan o isang agaran at patuloy na banta ng malaking pagkagambala sa klase, paksa, aktibidad, o pang-edukasyon na proseso ng paaralan ng mag-aaral.
- **Pagpapatalsik** nangangahulugang pagtanggap sa pagpasok sa kasalukuyang paglalagay ng paaralan ng mag-aaral bilang tugon sa isang paglabag sa pag-uugali, napapailalim sa mga kinakailangan sa WAC 392-400-430 hanggang 392-400-480.
- **Ang haba ng isang pang-akademikong termino** nangangahulugang ang kabuuang bilang ng mga araw ng paaralan sa isang solong trimester o semester, na tinukoy ng lupon ng mga direktor
- **Iba pang uri ng Disiplina** nangangahulugang mga pagkilos na ginamit bilang tugon sa mga probelma sa pag-uugali at mga paglabag sa pag-uugali, maliban sa pagbubukod sa silid-aralan, pagsuspende, pagpapatalsik, o emerhensyang pagpapaalis, na maaaring kasangkot sa paggamit ng pinakamahuhusay na kasanayan at diskarte na kasama sa menu ng estado para sa pag-uugali na binuo sa ilalim ng RCW 28A.165.035.
- **Ang magulang ay may parehong kahulugan tulad ng sa WAC 392-172A-01125**, at nangangahulugang (a) isang byolohikal o ampon ng magulang ang isang anak; (b) nag ampon na magulang; (c) isang tagapag-alaga sa pangkalahatan na pinahintulutan na kumilos bilang magulang ng bata, o pinahintulutang gumawa ng mga desisyon sa edukasyon para sa mag-aaral, ngunit hindi ng estado, kung ang mag-aaral ay isang ward ng estado; (d) isang indibidwal na kumikilos sa lugar ng isang byolohikal o magulang ng ampon, kasama ang isang lolo, ama-ama, o ibang kamag-anak na nakatira sa mag-aaral, o isang indibidwal na ligal na responsable para sa kapakanan ng mag-aaral; o isang kapalit na magulang na naitalaga alinsunod sa WAC 392-172A-05130. Kung ang biyolohikal o magulang ng ampon ay nagtatangka na kumilos bilang magulang at higit sa isang partido ang nakakatugon sa mga

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

kwalipikasyon na kumilos bilang isang magulang, ang biyolohikal o magulang ng ampon ay dapat na ipalagay bilang magulang maliban kung wala siyang ligal na awtoridad na magawa mga desisyon sa edukasyon para sa mag-aaral. Kung ang isang utos ng panghukuman o utos ay kinikilala ang isang tukoy na tao o tao na kumilos bilang "magulang" ng isang bata o upang magpasya sa edukasyon sa ngalan ng isang bata, kung gayon ang taong iyon o mga tao ay dapat ipasiya na maging magulang para sa mga hangarin ng patakarang ito at pamamaraan.

- **Ang lupon ng paaralan ay nangangahulugang pamamahala ng lupon ng mga direktor ng Distrito.**
- **Araw na bukas ang paaralan** nangangahulugang anumang araw sa kalendaryo maliban sa Sabado, Linggo at anumang piyesta opisyal ng federal at paaralan kung saan bukas ang tanggapan ng superbisor sa publiko para sa kalakalan. Ang isang araw ng pagbukas sa paaralan ay magtatapos o magtatapos sa pagsara ng tanggapan ng superbisor para sa araw ng kalendaryo.
- **Araw ng paaralan** nangangahulugang anumang araw o bahagyang araw na dumadalo ang mga mag-aaral sa paaralan para sa hangaring pagtuturo.
- **Suspende** nangangahulugang pagtanggig ng pagdalo bilang tugon sa isang paglabag sa pag-uugali mula sa anumang paksa o klase, o mula sa anumang buong iskedyul ng mga paksa o klase, ngunit hindi kasama ang mga pagbubukod sa silid-aralan, pagpapatalsik, o emerhensyang pagpapatalsik. Ang suspensyon ay maaari ring magsama ng pagtanggig ng pagpasok sa o pagpasok sa, pag aari ng iba at personal na pag-aari na pagmamay-ari, Pinapaupahan, nirentahan, o kinokontrol ng distrito.
 - **Suspensyon sa paaralan** nangangahulugang isang suspensyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi kasama mula sa regular na setting ng edukasyon ng mag-aaral ngunit nananatili sa kasalukuyang paglalagay ng paaralan ng mag-aaral hanggang sa sampung magkakasanod na araw ng pag-aaral, napapailalim sa mga kinakailangan sa Kabanata 392-400 WAC.
 - **Panandaliang suspende** nangangahulugang isang suspensyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi kasama sa paaralan hanggang sa sampung magkakasanod na araw ng pag-aaral, napapailalim sa mga kinakailangan sa Kabanata 392-400 WAC.
 - **Pang-matagalang pagsuspende** nangangahulugang isang suspensyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi kasama sa paaralan para sa higit sa sampung magkakasanod na araw ng pag-aaral, napapailalim sa mga kinakailangan sa Kabanata 392-400 WAC.

Maaring ipataw ang mga suspensyon ng panandalian o sa paaralan na naaangkop para sa mga pag-uugali / aktibidad na may problema na nakilala sa manwal na ito at sa mga regulasyon at pamamaraan ng Distrito. Bago pangasiwaan ang isang panandaliang o sa-paaralan na suspensyon, ang isa o higit pang iba pang mga uri ng disiplina ay susubukan na suportahan ang mag-aaral sa pagtugon sa mga inaasahan sa pag-uugali.

Ang pangmatagalang suspensyon ay maaari lamang ipataw kung: (1) ang isang mag-aaral ay gumawa ng alinman sa mga paglabag sa pag-uugali na nakalista sa ibaba; at (2) napagpasyahan ng paaralan na ang mag-aaral ay maaaring magdulot ng isang napipintong panganib sa mga mag-aaral o tauhan ng paaralan o magdulot ng isang napipintong banta ng materyal at malaking pagkagambala ng proseso ng pang-edukasyon kung ang mag-aaral ay bumalik sa paaralan bago matapos ang isang pangmatagalang suspension.

Ang pagpapatalsik ay maaari lamang ipataw kung: (1) ang isang mag-aaral ay gumawa ng alinman sa mga sumusunod na listahan ng mga paglabag sa pag-uugali; at (2) napagpasyahan ng paaralan na ang mag-aaral ay maaaring magdulot ng isang napipintong panganib sa mga mag-aaral o tauhan ng paaralan kung ang mag-aaral ay bumalik sa paaralan bago matapos ang pagpapaalis.

- A. Ang pagkakaroon ng baril sa pag-aari ng paaralan o transportasyon ng paaralan na lumalabag sa RCW 28A.600.420;
- B. Anumang mga sumusunod na pagkakasala na nakalista sa RCW 13.04.155, kabilang ang:
 - 1. anumang marahas na pagkakasala na tinukoy sa RCW 9.94A.030, kasama ang
 - a. anumang krimen na tinukoy ng batas ng Washington bilang isang klase Isang krimen o isang pagtatangka, pagsasabwatan sa kriminal, o paghingi na gumawa ng isang klase na felony;
 - b. pagpatay ng tao sa una o pangalawang antas;
 - c. kahalayan na ginawa ng sapilitang pamimilit
 - d. pagdukot sa ikalawang antas

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

- e. pagsunog sa pangalawang antas;
 - f. pag-atake sa ikalawang antas
 - g. pag-atake ng isang bata sa pangalawang antas;
 - h. pangingikil sa unang antas;
 - i. pagnanakaw sa ikalawang antas
 - j. pagmamaneho- pagbaril habang nagmamaneho; at
 - k. pagpatay sa sasakyan, kapag malapit sa sanhi ng pagmamaneho ng sasakyan habang nasa ilalim ng impluwensya ng nakakalasing na alak o anumang gamot o sa pamamagitan ng pagpapatakbo ng sasakyan sa hindi maingat na paraan; at
 - l. pag-atake sa sasakyan na sanhi ng pagpapatakbo o pagmamaneho ng sasakyan habang nasa ilalim ng impluwensya ng nakakalasing na alak o anumang gamot, o ng pagpapatakbo ng isang sasakyan sa hindi maingat na pamamaraan;
2. anumang pagkakasala sa kasarian na tinukoy sa RCW 9.94A.030, na kinabibilangan ng anumang paglabag sa felony ng kabanata 9A.44 RCW (maliban sa kabiguang magparehistro bilang isang nagkakasala sa kasarian na lumalabag sa 9A.44.132), kabilang ang panggagahasa, panggagahasa sa isang bata , pang-aabuso sa bata, maling pag-uugali ng sekswal na may menor de edad, kahalayan, pamboboso; isang krimen na paglabag sa RCW 9A.64.020; isang krimen na paglabag sa kabanata 9.68A RCW (maliban sa RCW 9.68A.080); isang pagtatangkang kriminal, paghingi, o pagsasabwatan upang gumawa ng isang pagkakasala sa kasarian; at anumang pagkakasundo sa felony o paghatol sa isang paghahanap ng sekswal na pagganyak
 3. paglanghap ng nakakalason na usok na lumalabag sa kabanata 9.47A RCW;
 4. anumang kinokontrol na paglabag sa sangkap ng kabanata 69.50 RCW;
 5. anumang paglabag sa alak sa RCW 66.44.270;
 6. anumang baril at mapanganib na armas na paglabag sa kabanata 9.41 RCW, kabilang ang pagkakaroon ng isang mapanganib na sandata sa paaralan na lumalabag sa RCW 9.41.280;
 7. anumang paglabag sa kabanata 9A.36 RCW, kabilang ang pananakit, mapanirang pang-aabuso, pagmamaneho na pagbaril, walang ingat nagdudulot ng panganib , pagtataguyod ng pagtatangka sa pagpapakamatay, pamimilit, pagsalakay sa isang bata, pag-atake sa taga alaga, at pagkabigo na magpatawag ng tulong para sa isang nasugatang biktima ng is krimen na nangangailangan ng tulong;
 8. anumang paglabag sa kabanata 9A.40 RCW, kabilang ang pag-agaw, labag sa batas na pagkabilanggo, pagkagambala sa taga pag -alaga, pang-akit, at human trafficking;
 9. anumang paglabag sa kabanata 9A.46 RCW, kabilang ang panliligalig, pag-stalking, at pananakot ng kriminal na gang; at
 10. anumang paglabag sa kabanata 9A.48 RCW, kabilang ang pagsunog, walang habas na panununog, nakakahamak na kalokohan, pagmamarka at graffiti ng kriminal na gangssa kalye, at pagdungis- ng monumento ng estado;
- C. Dalawa o higit pang mga paglabag sa mga sumusunod sa loob ng isang tatlong taong panahon
1. pananakot ng kriminal na gang sa paglabag sa RCW 9A.46.120;
 2. aktibidad ng gang sa bakuran ng paaralan na lumalabag sa RCW 28A.600.455;
 3. sinadya na suwayin ang tauhan ng administratibong paaralan na lumalabag sa RCW 28A.635.020; at
 4. pagyurak o pinsala sa pag-aari ng paaralan na lumalabag sa RCW 28A.635.060; at
- D. Anumang pag-uugali ng mag-aaral na nakakaapekto sa kalusugan o kaligtasan ng ibang mga mag-aaral o kawaning pang-edukasyon.

Ang pariralang "pag-uugali ng mag-aaral na nakakaapekto sa kalusugan o kaligtasan ng ibang mga mag-aaral o kawaning pang-edukasyon" ay nagsasama, ngunit hindi limitado sa, mga sumusunod na halimbawa:

- Mapang-abuso na pag-uugali, malaswang pag-uugali, panliligalig at panliligalig sa sekswal
- Mga inuming nakalalasing, narkotiko, at gamut na pampasigla
- Panununog
- Pag-atake, pagbabanta, pangingikil, nagdulot ng pinsala sa katawan o pinsala sa pag-aari ng paaralan
- Mga kilusang kriminal
- Mapanganib na sandata, instrumento, at mga aktibidad

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

- Mga baril /pekeng armas
- Nakagagambalang pag-uugali
- Maling mga alarma
- Paulit-ulit na maling pag-uugali
- Mga banta ng karahasan

Para sa pag-uugali ng mag-aaral — kasama ang anumang mga tukoy na pagkakasala na nakapaloob sa Patakaran 3241 at Pamamaraan 3241P — na hindi nasasailalim sa isa o higit pa sa mga kategorya na nakalista kaagad sa itaas, ang mga paaralan ay maaari lamang magpataw ng pagbubukod sa silid-aralan, suspensyon sa paaralan, panandaliang suspensyon, o iba pa mga uri ng disiplina.

Bago pangasiwaan ang anumang suspensyon o pagpapaalis, ang mga indibidwal na kalagayan ng mag-aaral at ang likas na katangian at pangyayari ng paglabag sa pag-uugali ay isasaalang-alang upang matukoy kung ang suspensyon o pagpapatalsik, at ang haba ng suspensyon o pagpapatalsik, ay dapat mapataw.

Sa kaso ng mga pagbubukod sa silid-aralan, suspensyon, o pagpapatalsik, aabisuhan ang mga magulang tulad ng inilarawan sa Pamamaraan 3241P. Nakasalalay sa mga kalagayan ng paglabag at ipinataw na pagkilos na pagwawasto, ang isang suspensyon / pagpapatalsik ay maaaring magsimula kaagad sa araw ng pasukan, pagkatapos ng pag-aaral, o sa susunod na umaga. Upang mabawasan ang mga pagliban sa paaralan at nakasalalay sa paglabag, ang suspensyon sa paaralan / Pag aaral ng Sabado ay maaaring gamitin bilang isang kahalili sa pag-suspensyon ng paaralan.

Mga serbisyong Pang-edukasyon

Ang mga serbisyong pang-edukasyon ay kinakailangan sa panahon ng isang suspensyon, pagpapaalis, o emerhensyang pagpapaalis, ang mag-aaral ay dapat magkaroon ng pagkakataon na makatanggap ng mga serbisyong pang-edukasyon na nagbibigay-daan sa kanya na magpatuloy na lumahok sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon; matugunan ang mga pamantayang pang-edukasyon ng Distrito; at kumpletong mga kinakailangan sa paksa, antas ng grado, at pagtatapos. Kapag nagbibigay ng mga serbisyo, dapat isaalang-alang ng paaralan:

- Makahulugan na input mula sa mag-aaral, mga magulang, at (mga) guro ng mag-aaral;
- Kung ang mag-aaral ay tumatanggap ng mga serbisyo ng ELD, mga serbisyong espesyal na edukasyon, tirahan at mga kaugnay na serbisyo sa ilalim ng Seksyon 504, o mga pandagdag na serbisyong pang-akademiko; at
- Pag-access sa teknolohiya, transportasyon, o mga mapagkukunang kinakailangan upang makilahok sa mga serbisyong pang-edukasyon.

Paunawa ng magulang:

Sa lalong madaling panahon na possible pagkatapos ng pangangasiwa ng anumang suspensyon o pagpapaalis, ang isang nakasulat na paunawa ay dapat na ipadala sa mag-aaral at mga magulang nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email na kasama ang;

- Isang paglalarawan ng mga serbisyong pang-edukasyon na ibibigay; at
- Ang pangalan at impormasyon sa pakikipag-ugnay para sa mga tauhan ng paaralan na mag-aalok ng suporta upang mapanatili ang kasalukuyang mag-aaral sa mga takdang-aralin at gawain sa kurso.

Mga Suspinde/Pagpapatalsik sa Emergency para sa hanggang sa 5 magkakasunod na araw ng pag-aaral:

Dapat magbigay ang paaralan:

- Ang gawain sa kurso, kasama ang anumang itinalagang takdang-aralin, mula sa mga klase ng mag-aaral;
- Pag-access sa mga tauhan ng paaralan na maaaring mag-alok ng suporta upang mapanatili ang kasalukuyang mag-aaral sa kanyang mga takdang-aralin at gawain sa kurso; at
- Isang pagkakataon para sa mag-aaral na gumawa ng anumang mga takdang aralin at pagsubok na napalampas habang sinuspinde o pinatalsik nang emergency.

Mga Suspinde/Pagpapatalsik sa Emergency para sa anim hanggang sampung magkakasunod na araw ng pag-aaral:

Dapat magbigay ang paaralan:

- Pagtatrabaho sa kurso at anumang itinalagang takdang-aralin mula sa mga klase ng mag-aara
- Pag-access sa mga tauhan ng paaralan na maaaring mag-alok ng suporta upang mapanatili ang kasalukuyang mag-aaral sa kanyang mga takdang-aralin at gawain sa kurso. Ang mga tauhan ng paaralan ay dapat gumawa ng makatuwirang pagtatangka na makipag-ugnay sa mag-aaral o mga magulang sa loob ng tatlong araw ng negosyo pagkatapos magsimula ang suspensyon o pagpapaalis sa:

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

- Coordinate ang paghahatid at grading ng kurso na gawain sa pagitan ng mag-aaral at ng kanyang (mga) guro na pahintulutan ang mag-aaral na panimula ngayong may mga takdang aralin at gawain sa kurso; sa
- Makipag-usap sa mag-aaral, magulang, at (mga) guro tungkol sa pag-unlad ng akademiko g mag-aaral.
- Isang pagkakataon para sa mag-aaral na gumawa ng anumang mga takdang aralin at pagsubok na napalampas sa kanyang suspensyon o pagpapaalis sa emerhensiya.

Mga Suspinde / Pagpapatalsik sa Emergency para sa higit sa sampung magkakasunod na araw ng pag-aaral: Ang paaralan ay dapat magbigay ng mga serbisyong pang-edukasyon alinsunod sa WAC 392-121-107.

Karagdagang Mga Kinakailangan sa Paghihinto, Pagpapatalsik o Pag-expire ng Emerhensiya

- Walang Katangi-tanging Gawi: Bago mangasiwa ng anumang suspensyon sa panandalian o sa-paaralan, dapat munang subukan ang mga paaralan ang iba pang mga uri ng disiplina. Ang mga mag-aaral ay maaaring hindi kaagad masuspinde para sa pambihirang maling gawi.
- Limitasyon sa Oras: Ang isang panandaliang o sa-paaralan na suspensyon ay maaaring hindi maibigay nang lampas sa taon ng pag-aaral kung saan naganap ang paglabag sa pag-uugali.
- Pangangasiwa: Ang mga tauhan ng paaralan ay dapat magbigay ng direktang pangangasiwa ng mga mag-aaral sa suspensyon sa paaralan at ma-access upang mag-alok ng suporta upang mapanatili ang kasalukuyang mag-aaral sa kanyang mga takdang-aralin at gawain sa kurso.
- Walang mag-aaral sa grade kindergarten hanggang ika-apat na baitang ang masuspinde ng higit sa kabuuan ng sampung (10) araw ng pag-aaral sa anumang solong semester o trimester at walang pagkawala ng mga marka ng akademiko o kredito na ipapataw sa kadahilanang nasuspinde.
- Walang mag-aaral na nasa ikalimang baitang at pataas ang masuspinde ng higit sa kabuuan ng labinlimang (15) araw ng pag-aaral sa anumang solong semester o sampung (10) araw ng pag-aaral sa anumang solong trimester.
- Luulat ng mga Punong-guro ang lahat ng mga panandaliang suspensyon at ang dahilan doon sa superbisor o itinalaga sa loob ng dalawampu't (24) oras pagkatapos ipataw ang panandaliang suspensyon.

Pangmatagalang suspension mga kondisyon at limitasyon:

- Walang Katangi-tanging Gawi: Bago mangasiwa ng anumang pangmatagalang suspensyon, dapat munang isaalang-alang ng mga paaralan ang iba pang mga uri ng disiplina. Anuman, ang mga mag-aaral ay maaaring hindi kaagad masuspinde para sa pambihirang maling gawi.
- Mga Lupa: Ang isang mag-aaral ay maaari lamang mailagay sa pangmatagalang suspensyon kung:
 - Ang mag-aaral ay gumawa ng isang paglabag sa pag-uugali sa ilalim ng RCW 28A.600.015 (6) (seryosong mga paglabag sa pag-uugali na isinasaalang-alang na "disiplina sa hindi pagpapasya"); at
 - Natukoy ng distrito na kung ang mag-aaral ay bumalik sa paaralan bago makumpleto ang pangmatagalang suspensyon, ang mag-aaral ay magpose: (1) isang napipintong panganib sa mga mag-aaral o tauhan ng paaralan; o (2) isang napipintong banta ng materyal at malaking pagkagambala ng proseso ng edukasyon. Tingnan ang karagdagang talakayan sa itaas sa ilalim ng Mga Kahulugan.
- Limitasyon sa Oras: Ang isang pangmatagalang suspensyon ay maaaring hindi maibigay nang lampas sa taon ng pag-aaral kung saan naganap ang paglabag sa pag-uugali.
- Limitasyon sa Antas ng Antas: Ang mga mag-aaral sa kindergarten hanggang ika-4 na baitang ay maaaring masuspinde lamang sa pangmatagalang mga paglabag sa baril.
- Luulat ng mga Punong-guro ang lahat ng mga pangmatagalang suspensyon at ang dahilan doon sa superbisor o itinalagang sa loob ng dalawampu't (24) oras pagkatapos ipataw ang pangmatagalang suspensyon.

Agad na Pagpapalis mga kondisyon at limitasyon:

- Sapat na dahilan: Ang distrito ng paaralan ay dapat magkaroon ng sapat na dahilan upang maniwala na ang pagkakaroon ng mag-aaral ay pose:
 - Isang agaran at patuloy na panganib sa ibang mga mag-aaral o tauhan ng paaralan; o
 - Isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala sa proseso ng edukasyon
- Ang isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala ng proseso ng pang-edukasyon ay nangangahulugang:
 - Ang pag-uugali ng mag-aaral ay nagreresulta sa isang matinding pagkagambala sa proseso ng pang-

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

edukasyon na lumilikha ng isang malaking hadlang sa pag-aaral para sa iba pang mga mag-aaral sa buong araw ng paaralan; at

- o Ang mga tauhan ng paaralan ay naubos ang makatuwirang pagtatangka sa pamamahala ng iba pang mga uri ng disiplina upang suportahan ang mag-aaral na matugunan ang mga inaasahan sa pag-uugali.
- Ang nasabing emerhensiyang pagpapatalsik ay dapat magtapos o i-convert sa ibang uri ng pagkilos sa pagwawasto sa loob ng sampung (10) araw ng pag-aaral mula sa araw ng pagpapatalsik.
- Kung ang pagpapatalsik ng pang-emergency ay na-convert sa ibang anyo ng pagkilos na pagwawasto, bibigyan ng Distrito ang mag-aaral at / o (mga) magulang / tagapag-alaga ng (mga) abiso at mga karapatang angkop sa proseso na nalalapat sa pagwawasto na aksyon na ipinataw ng naturang isang conversion.

Pagpapatalsik mga kondisyon at limitasyon:

- Mga Rason: Ang isang mag-aaral ay maaari lamang paalisin kung:
 - o Ang mag-aaral ay nakagawa ng isang paglabag sa ilalim ng RCW 28A.600.015 (6) (seryosong mga paglabag sa pag-uugali na itinuturing na "disiplina na nondiscretionary"); at
 - o Natukoy ng distrito na kung ang mag-aaral ay bumalik sa paaralan bago matapos ang pagpapaalis, ang mag-aaral ay maaaring magdulot ng isang napipintong panganib sa mga mag-aaral o tauhan ng paaralan.
 - o Limitasyon sa Antas: Ang mga mag-aaral sa kindergarten hanggang ika-4 na baitang ay maaari lamang mapatalsik sa mga paglabag sa baril.
- Ang isang pagpapatalsik ay maaaring hindi lalampas sa haba ng isang akademikong termino maliban kung:
 - o Ang petisyon ng paaralan sa tagapamahala para sa isang ekstensyon; at
 - o Pinapahintulutan ng superbisor ang pagpapalawak sa pagsunod sa tagapamahala ng mga alituntunin ng pampublikong pagtuturo na pinagtibay para sa hangaring ito
 - o Kapag ang isang mag-aaral ay pinatalsik na alisinod sa Patakaran ng Distrito, ang pagpapatalsik ay dadalhin sa pansin ng naaangkop na mga awtoridad sa lokal at estado, kasama ang, ngunit hindi limitado sa, mga awtoridad sa kabataan na kumikilos alinsunod sa Batayan na Batas sa Hukuman ng Kabataan, upang ang mga nasabing awtoridad ay maaaring tugunan mga pangangailangan sa edukasyon ng mag-aaral.
 - o Ang sinumang mag-aaral sa elementarya o sekundaryong paaralan na determinadong magdala ng isang baril, o nagtaglay ng baril, mga lugar ng pampublikong paaralan, pampublikong paaralan na ipinagkaloob sa transportasyon, o mga lugar ng mga pasilidad habang eksklusibong ginagamit ng mga pampublikong paaralan, ay paalisin mula sa paaralan para sa hindi kukulangin sa isang taon ng kalendaryo alinsunod sa RCW 28A.600.420 na may abiso sa (mga) magulang/tagapag-alaga at pagpapatupad ng batas.

Pagpupulong sa muling pakikipag-ugnayan

Kailangang makipag-ugnay ang paaralan sa mag-aaral / magulang pagkatapos ang isang mag-aaral ay mailagay sa pangmatagalang suspensyon o pagpapatalsik upang mag-iskedyul ang oras at lokasyon para sa isang pagpupulong ng muling pakikipag ugnay.

Oras:

- Ang pagpupulong ng muling pakiki pag ugnan ay dapat na gaganapin sa loob ng 20 araw ng kalendaryo mula sa isang pangmatagalang suspensyon o pagpapaalis, ngunit hindi lalampas sa 5 araw bago bumalik ang mag-aaral sa paaralan.
- O, sa lalong madaling panahon na posible, kung ang mag-aaral at mga magulang ay humiling ng isang mabilis na muling pagpupulong.

Plano sa Muling Pakikipag-ugnayan

Ang paaralan ay dapat na makipagtulungan sa mag-aaral at mga magulang upang makabuo ng isang plano sa muling pagkikipag ugnayan na pinasadya sa mga indibidwal na kalagayan ng mag-aaral upang suportahan ang mag-aaral sa matagumpay na pagbalik sa paaralan. Kapag binubuo ang plano, dapat isaalang-alang ng paaralan:

- Ang likas na katangian at pangyayari ng insidente na humantong sa suspensyon o pagpapatalsik ng mag-aaral;
- Kung naaangkop, kasaysayan ng kultura at konteksto ng mag-aaral, pamantayan at pagpapahalaga sa kultura ng pamilya, mga mapagkukunan ng komunidad, at pag-abot sa komunidad at magulang;
- Pagpapaikli ng haba ng suspensyon o pagpapatalsik ng mag-aaral;
- Ang pagbibigay ng mga suportang pang-akademiko at di-pang akademiko upang tulungan ang tagumpay sa akademikong mag-aaral at panatilihin ang pansin ng mag-aaral at nasa landas upang makapagtapos; at

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

- Pagsuporta sa mag-aaral, magulang, o tauhan ng paaralan sa pag-aayos ng mga pangyayaring nagresulta sa pagsuspinde o pagpapatalsik at pumipigil sa mga katulad na pangyayari na maulit.

Dokumentasyon: Dapat idokumento ng paaralan ang plano sa muling pag uugnay at magbigay ng isang kopya sa mag-aaral at mga magulang.

Pagprotekta sa mga Biktima: Maaaring hadlangan ng Distrito ang isang mag-aaral na bumalik sa kanyang regular na setting ng edukasyon kasunod ng huling araw ng kanyang suspensyon o pagpapaalis sa mga sumusunod na sitwasyon; kung ang mag-aaral ay gumawa ng isang pagkakasala sa ilalim ng RCW 28A.600.460 (2) (hal. pag-atake ng kriminal, panliligalig, labag sa batas na pagkabilanggo, panununog, walang habas na pagkasunog, nakakahamak na kalokohan) na nakadirekta sa isang guro, ang mag-aaral ay maaaring hindi itatalaga sa silid-aralan ng guro para sa tagal ng pagdalo ng mag-aaral sa paaralang iyon o anumang iba pang paaralan kung saan itinalaga ang guro. Kung ang mag-aaral ay gumawa ng isang pagkakasala sa ilalim ng RCW 28A.600.460 (3) (hal. Pag-atake ng kriminal, panliligalig, pang-akit, trafficking, pagnununog, walang habas na panununog, nakakahamak na kalokohan) na nakadirekta sa isang mag-aaral, ang mag-aaral ay maaaring alisin sa silid-aralan ng ang biktima sa tagal ng pagdalo ng mag-aaral sa paaralang iyon o anumang iba pang paaralan kung saan naka-enrol ang biktima.

Mga pamamaraan sa paraan ng proseso

Paunang pandinig: Bago pangasiwaan ang anumang suspensyon o di-emerhensya na pagpapatalsik, ang Punong-guro o hinirang ay dapat magsagawa ng isang impormal na pagdinig sa mag-aaral upang payagan ang mag-aaral na ibahagi ang kanyang pananaw.

Sa panahon ng pagdinig, ang punong guro ay dapat magbigay sa mag aaral ng:

1. Abiso ng paglabag ng mag-aaral sa patakaran sa disiplina ng Distrito;
2. Isang paliwanag sa ebidensya hinggil sa paglabag sa pag-uugali;
3. Isang paliwanag sa disiplina na maaaring ibigay;
4. Isang pagkakataon para sa mag-aaral na ibahagi ang kanyang pananaw at paliwanag para sa paglabag sa pag-uugali; at
5. Isang pagkakataon para sa mag-aaral na makipag-ugnay sa kanyang mga magulang.

Kung ang aunang pagdinig ay para sa pangmatagalang suspensyon o pagpapaalis, ang Punong-guro o tagatalaga ay dapat gumawa ng isang makatuwirang pagtatangka na makipag-ugnay sa mga magulang ng mag-aaral upang mabigyan sila ng pagkakataon na lumahok sa pagdinig nang personal o sa telepono.

Kasunod ang pagdinig, dapat ipaalam sa Punong-guro o itinalaga sa mag-aaral ang desisyon tungkol sa paglabag sa pag-uugali, kasama na kung kailan magsisimula at magtatapos ang suspensyon o pagpapatalsik.

Paunang paunawa ng magulang: Bago pangasiwaan ang anumang suspensyon o pagpapatalsik, dapat subukan ng Paaralan na abisuhan ang mga magulang ng mag-aaral sa lalong madaling panahon tungkol sa paglabag sa pag-uugali.

- Para sa emerhensyang pagpapaalis, dapat isama ang paunawa kung bakit ang pagkakaroon ng mag-aaral ay nagdudulot ng agaran at patuloy na panganib sa iba pang mga mag-aaral o tauhan ng paaralan, o isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala sa proseso ng pang-edukasyon.

Paunawa ng nakasulat na magulang: Sa loob ng isang araw ng negosyo sa paaralan ng paunang pagdinig (o 24 na oras pagkatapos ng isang emerhensya na pagpapatalsik), ang Paaralan ay dapat magbigay ng nakasulat na abiso ng suspensyon o pagpapaalis sa mag-aaral nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email. Dapat na may kasamang nakasulat na paunawa:

1. Isang paglalarawan sa pag-uugali ng mag-aaral at kung paano ito lumabag sa patakaran sa disiplina ng Distrito;
 - a. Para sa emerhensiyang pagpapaalis, kung paano ang pagkakaroon ng mag-aaral ay nagdudulot ng agaran at patuloy na panganib sa iba pang mga mag-aaral o tauhan ng paaralan, o isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala sa proseso ng pang-edukasyon.
2. Ang tagal at kundisyon ng suspensyon o pagpapaalis, kasama na kung kailan ito magsisimula at magtatapos;
3. Ang iba pang mga uri ng disiplina na isinasaalang-alang o tinangka, at isang paliwanag sa desisyon na pangasiwaan ang suspensyon o pagpapaalis (hindi kinakailangan para sa emergency na pagpapatalsik)
4. Ang pagkakataong makatanggap ng mga serbisyong pang-edukasyon habang sinuspinde o pinatalsik;
5. Karapatan ng mag-aaral at magulang sa isang impormal na pagpupulong kasama ang Punong-guro o hinirang
6. Karapatan ng mag-aaral at magulang na apela ang suspensyon o pagpapaalis, kasama na kung saan at kanino

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

dapat humiling ng apela; at

7. Para sa isang pangmatagalang suspensyon o di-emerhansya na pagpapatalsik, ang pagkakataon para sa mag-aaral at mga magulang na lumahok sa isang pagpupulong muli ng pangangasiwa.

Proseso ng hinaing at apela

Ang proseso ng hinaing at apela para sa bawat pagwawasto aksyon ay nakalagay sa Pamamaraan 3241P. Ang mga proseso ay buod sa ibaba, ngunit ang Pamamaraan 3241P ay nagbibigay ng buong pagbigkas ng mga naaangkop na pamamaraan.

Proseso ng hinaing at apela para sa disiplina ng mag aaral

Ang sinumang mag-aaral o magulang / tagapag-alaga na hindi sumasang-ayon sa pagpapataw ng disiplina ay may karapatang humiling ng isang impormal na pagpupulong kasama ang prinsipal ng gusali / itinalaga para sa hangaring malutas ang karaingan. Ang nasabing kahilingan ay dapat gawin sa loob ng tagal ng panahon na tinukoy sa Pamamaraan 3241P. Ang empleyado na nagpataw ng disiplina ay aabisuhan tungkol sa pagsisimula ng naturang karaingan sa lalong madaling panahon. Sa pagpupulong na ito, ang mag-aaral at (mga) magulang (tagapag-alaga) ay sasailalim sa pagtatanong ng punong-guro / itinalaga at may karapatang tanungin ang mga tauhan ng paaralan na kasangkot sa bagay ng hinaing.

Matapos ang pagpupulong ng hinaing sa antas ng paaralan, kung ang isyu ay hindi nalutas, ang mag-aaral o magulang / tagapag-alaga, sa pagbibigay ng dalawang (2) araw ng pasok sa paaralan na may paunang paunawa sa naaangkop na Opisina ng Pagtuturo at Pagkatuto, Executive Director, ay magkakaroon ng karapatan upang ipakita ang isang nakasulat at / o oral na karaingan sa tagapamahala o itinalaga. Ang nasabing karaingan ay dapat iharap sa Tagapamahala o tagatalaga sa loob ng tagal ng panahon na tinukoy sa Pamamaraan 3241P. Aabisuhan ng Tagapangasiwa o itinalaga ang mag-aaral at ang mga magulang ng mag-aaral sa pagsulat ng kanyang desisyon sa loob ng sampung (10) araw ng pasok sa paaralan pagkatapos matanggap ang hinaing.

Ang paggamit ng prosesong ito ng karaingan ay hindi makakahadlang o makapagpaliban ng aksyong pandisiplina maliban kung pipiliin ng punong-guro o tagapamahala na ipagpaliban ang naturang pagkilos.

Ang disiplina na maaaring mapighati sa ilalim ng seksyong ito ay may kasamang mga pagbubukod sa silid-aralan at iba pang mga uri ng disiplina, kabilang ang pagpigil, pag-alis o pagsuspende mula sa gawaing pampalakasan o pakikilahok at pagtanggap o pagsususpende mula sa transportasyong ibinigay ng paaralan.

Proseso ng hinaing at Apela para sa mga Suspende at Pagpapatalsik

Impormal na kumprehensya: Kung ang mag-aaral o magulang ay hindi sumasang-ayon sa suspensyon o pagpapatalsik, maaari silang humiling, alinman sa pasalita o pagsulat, ng isang impormal na pagpupulong kasama ang Punong-guro o hinirang.

- Kung hiniling, ang impormal na pagpupulong ay dapat gaganapin sa loob ng 3 araw ng pasok sa paaralan mula sa kahilingan, maliban kung napagkasunduan ng mag-aaral at mga magulang.
- Sa panahon ng impormal na pagpupulong, ang Punong-guro o tagatalaga ay dapat magbigay sa mag-aaral at mga magulang ng pagkakataong:
 - Ibahagi ang pananaw at paliwanag ng mag-aaral hinggil sa paglabag sa pag-uugali;
 - Makipag-usap sa Punong-guro o itinalaga at tauhan ng paaralan na kasangkot sa insidente na humantong sa pagsuspende o pagpapatalsik; at
 - Talakayin ang iba pang mga uri ng disiplina na maaaring ibigay.

Apela sa Tagapamahala

Ang isang mag-aaral o magulang ay maaaring mag-apela ng isang suspensyon o pagpapatalsik sa Tagapamahala o itinalagang pasalita o sa sulat sa loob ng 5 araw ng negosyo (3 para sa emerhensyang pagpatalsik) mula pagtanggap ng nakasulat na abiso

- **Panandalian at mga suspensyon sa paaralan**
 - **Apela:** Dapat bigyan ng tagapamahala o itinalaga ang mag-aaral at mga magulang ng pagkakataong ibahagi ang pananaw at paliwanag ng mag-aaral hinggil sa paglabag sa pag-uugali sa pasalita o sa pagsulat.
 - **Apela sa Desisyon:** Ang Tagapangasiwa o itinalaga ay dapat maghatid ng isang nakasulat na desisyon ng apela

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

sa mag-aaral at mga magulang nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email sa loob ng 2 araw ng pasok pagkatapos matanggap ang apela. Dapat isama ang nakasulat na desisyon:

- Ang desisyon na kumpirmahin, baligtarin, o baguhin ang suspensyon;
- Ang tagal at kundisyon ng suspensyon, kabilang ang kung kailan magsisimula at magtatapos ang suspensyon;
- Ang mga serbisyong pang-edukasyon na inaalok sa mag-aaral habang sinuspinde; at
- Abiso sa karapatan ng mag-aaral at ng mga magulang na humiling ng pagsusuri at muling pagsasaalang-alang sa desisyon ng apela, kabilang ang kung saan at kanino dapat maghiling.

• Pangmatagalang Suspensyon at pagpapatalisik

- **Paunawa:** sa loob ng 1 araw ng negosyo sa paaralan pagkatapos matanggap ang kahilingan sa pag-apela (maliban kung ang mga magulang ay sumang-ayon sa isang ekstensiyon), ang Tagapangasiwa o itinalaga dapat magbigay sa mag-aaral at mga magulang ng nakasulat na paunawa nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email ng:
 - Ang oras, petsa, at lokasyon ng pagdinig ng apela;
 - Ang (mga) pangalan ng (mga) opisyal na namumuno sa apela
 - Karapatan ng mag-aaral at magulang upang siyasatin ang mga tala ng edukasyon ng mag-aaral;
 - Karapatan ng mag-aaral at magulang upang siyasatin ang anumang dokumentaryo o pisikal na ebidensya at isang listahan ng anumang mga testigo na ipapakilala sa pagdinig;
 - Karapatan ng pandinig ng mag-aaral at magulang; at
 - Kung ang distrito ay mag-alok na magsagawa ng isang pagpupulong muli ng pagpupulong bago ang pagdinig ng apela (hindi kinakailangan para sa emerhensyang pagpapaaalis).
- **Muling pag uugnay:** bago ang pagdinig ng apela para sa isang pangmatagalang suspensyon o hindi emerhensyang pagpapaaalis, ang mag-aaral, magulang, at distrito ng paaralan ay maaaring sumang-ayon na magsagawa ng pulong ng muling pagdidisenyo at bumuo ng isang plano sa muling pag uugnay. Maaari rin silang magkasundo na ipagpaliban ang pagdinig ng apela habang nakikilahok sa proseso ng muling pagdidirekta.
- **Tiempo:** Kailangang hawakan ng distrito ang pagdinig sa loob ng 3 araw ng pasok sa paaralan (2 para sa emerhensyang pagpapaaalis) mula sa araw na natanggap ng Tagapamahala o tagatalaga ang kahilingan sa pag-apela, maliban kung ang mag-aaral o magulang ay sumang-ayon sa isang ekstensyon.
 - **Katibayan:** Kapag hiniling, ang mag-aaral, magulang, at distrito ng paaralan ay maaaring siyasatin ang anumang dokumentaryo o pisikal na katibayan at isang listahan ng anumang mga saksi na ipapakilala sa pagdinig sa apela. Ang hiniling na impormasyon ay dapat na magagamit sa pagtatapos ng araw ng negosyo sa paaralan bago ang pagdinig ng apela
- **Mga karapatan ng mga Mag-aaral/ Magulang:** Sa panahon ng pagdinig sa apela, ang mag-aaral at magulang ay may karapatang:
 - Kinakatawan ng ligal na payo;
 - Pagtatanong sa mga testigo;
 - Ibahagi ang pananaw at paliwanag ng mag-aaral hinggil sa paglabag sa pag-uugali; at
 - Ipakilala ang may-katuturang dokumentaryo, pisikal, o patunay na katibayan.
- **Desisyon ng Apela.** Ang desisyon ay dapat na batay lamang sa ebidensyang ipinakita sa pagdinig. Ang isang nakasulat na desisyon ay dapat ibigay sa mag-aaral at mga magulang nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email sa loob ng 3 araw ng pasok sa paaralan pagkatapos ng pagdinig sa apela. Dapat isama ang nakasulat na desisyon
 - Ang mga natuklasan ng katotohanan;
 - Para sa mga pangmatagalang suspensyon at pagpapaaalis sa hindi pang-emerhensya, isang pagpapasiya kung:
 - Ang pag-uugali ng mag-aaral ay lumabag sa patakaran sa disiplina ng Distrito;
 - Ang paglabag sa pag-uugali ay makatuwirang binibigyan ng karapatan ang suspensyon o pagpapatalisik at ang haba ng suspensyon o pagpapaaalis; at

2022-2023 MANWAL NG MGA KARAPATAN AT RESPONSABILIDAD NG MGA MAG-AARAL

- Ang suspensyon o pagpapatalsik ay kumpirmahin, baligtarin, o binago;
- Para sa emerhensyang pagpapaalis, isang pagpapasiya tungkol sa pagkakaroon ng mag-aaral na nagdudulot ng agaran at patuloy na panganib sa iba pang mga mag-aaral o tauhan ng paaralan, o isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala sa proseso ng edukasyon;
- Para sa pangmatagalang suspensyon at hindi emerhensyang pagpapatalsik, ang tagal at kundisyon ng suspensyon o pagpapaalis, kasama na kung kailan magsisimula at magtatapos ang suspensyon o pagpapatalsik;
- Para sa emerhensyang pagpapaalis, kung tatapusin ng Distrito ang emerhensyang pagpapaalis o ipalit ito sa isang suspensyon o pagpapatalsik.
- Abiso sa karapatan ng mag-aaral at ng mga magulang na humiling ng pagsusuri at muling pagsasaalang-alang sa desisyon ng apela, kabilang ang kung saan at kanino dapat maghiling; at
- Abiso ng pagkakataong lumahok sa isang pagpupulong muli ng pangangasiwa at impormasyon sa pakikipag-ugnay para sa kung sino ang mag-iiskedyul ng pagpupulong muli ng pangangasiwa (hindi kinakailangan para sa emerhensya na pagpapatalsik)

Pagsuring muli at muling pagsasaalang-alang sa lupon:

Ang mag-aaral o mga magulang ay maaaring humiling, alinman sa pasalita o nakasulat, na suriin ng lupon ng paaralan at isaalang-alang muli ang desisyon ng apela ng Distrito.

• **Pamamaraan:**

- Dapat isaalang-alang ng lupon ang lahat ng dokumentaryo at pisikal na katibayan na nauugnay sa paglabag sa pag-uugali, anumang mga tala mula sa apela, nauugnay na batas ng estado, at patakaran sa disiplina ng Distrito.
- Ang lupon ay maaaring humiling na makipagtagpo sa mag-aaral o mga magulang, ang punong-guro, mga saksi, o tauhan ng paaralan upang makinig ng karagdagang mga argumento at magtipon ng karagdagang impormasyon.
- Ang desisyon ay dapat na magawa ng mga miyembro ng lupon na hindi kasangkot sa paglabag sa pag-uugali, ang desisyon na suspindihin o paalisin ang mag-aaral, o ang desisyon ng apela.

• **Desisyon para sa Mga Suspinde at Di-emerhensya na pagpatalsik:** Ang lupon ay dapat magbigay ng isang nakasulat na desisyon sa mag-aaral at mga magulang nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email sa loob ng 10 araw ng pasok sa paaralan pagkatapos matanggap ang kahilingan para sa pagsusuri at muling pagsasaalang-alang. Dapat makilala ang nakasulat na desisyon:

- Kung pinagtibay, binabaliktad, o binago ng lupon ang suspensyon o pagpapatalsik;
- Ang tagal at kundisyon ng suspensyon o pagpapatalsik, kasama na kung kailan magsisimula at magtatapos ang suspensyon o pagpapatalsik; at
- Para sa pangmatagalang suspensyon o pagpapatalsik, abiso ng pagkakataong lumahok sa isang pagpupulong muli ng pangangasiwa.

• **Desisyon para sa mga Emerhensyang Pagpatalsik:** Ang lupon ay dapat magbigay ng isang nakasulat na desisyon sa mag-aaral at mga magulang nang personal, sa pamamagitan ng koreo, o sa pamamagitan ng email sa loob ng 5 araw ng pasok sa paaralan pagkatapos matanggap ang kahilingan para sa pagsusuri at muling pagsasaalang-alang. Dapat makilala ang nakasulat na desisyon:

- Kung pinagtibay, binabaliktad, o binago ng lupon ang desisyon ng Distrito na ang pagkakaroon ng mag-aaral ay nagdulot ng agaran at patuloy na panganib sa ibang mga mag-aaral o tauhan ng paaralan, o isang agaran at patuloy na banta ng materyal at malaking pagkagambala sa proseso ng edukasyon
- Kung ang Emerhensyang pagpapatalsik ay hindi natapos o napalitan, kung ang Distrito ay tatapusin o babaguhin ito sa isang suspensyon o pagpapatalsik

Lupon ng mga Direktor

Drayton Jackson - Pangulo
Denise Tracy - Bise Presidente
Eric Greene - Kinatawan ng Batasan
Meghan Hein - Miyembro
Rob C. MacDermid - Miyembro

Tagapangasiwa

Erin Prince, PhD

Tagapangasiwa ng Mga Karapatang Sibil / Opisyal ng Pamagat IX

Jeanne Beckon, Katulong na Tagapangasiwa ng Mga mapagkukunan ng Tao
(360) 662-1680

Seksyon 504 Coordinator

Julie McKean, Ehekutibo Director ng Espesyal na Mga Serbisyo
(360) 662-1066

Kagawaran ng Edukasyon ng Estados Unidos, Opisina para sa Mga Karapatang Sibil, Rehiyon X

Henry M. Jackson Federal Building
Mail Code 10-9010
915 Second Avenue
Seattle, WA 98174-1099

Central Kitsap School District

9210 Silverdale Way NW
Address sa Pag-mail: PO Box 8
Silverdale, WA 98383-0008
TEL (360) 662-1610
FAX (360) 662-1611

Sumusunod ang Distrito ng Paaralang Central Kitsap sa lahat ng naaangkop na mga panuntunan at regulasyon ng pederal at estado at hindi nagtatangi batay sa kasarian, lahi, kredito, relihiyon, kulay, pambansang pinagmulan, edad, kagalang-galang na pinalabas na katayuan ng beterano o militar, oryentasyong sekswal kabilang ang ekspresyon ng kasarian o pagkakakilanlan, pagkakaroon ng anumang kapansanan sa pandama, kaisipan o pisikal, o ang paggamit ng isang bihasang gabay na aso o hayop na serbisyo ng isang taong may kapansanan sa mga programa at aktibidad nito, o may kinalaman sa trabaho, at nagbibigay ng pantay na pag-access sa mga Boy Scout at iba pang itinalagang mga pangkat ng kabataan. Ang mga sumusunod na empleyado ay itinalaga upang hawakan ang mga katanungan at reklamo ng hinihinalang diskriminasyon sa pagsulat o sa telepono: Katulong ng Tagapangasiwa ng Mapagkukunan ng mga Tauhan, Mga Karapatang Sibil ng Distrito / Title IX Compliance Coordinator, Jeanne Beckon (360) 662-1680; Ehekutibo Director ng Espesyal na Serbisyo, Seksyon 504 Coordinator para sa 28A.540 at 28A.642 RCW, Julie McKean, (360) 662-1066.

Distrito ng Paaralang Central Kitsap ay gagawa rin ng mga hakbang upang matiyak na ang mga taong nagmula sa bansa na walang kasanayan sa wikang Ingles ay maaaring lumahok sa lahat ng mga programang pang-edukasyon, serbisyo at aktibidad. Para sa impormasyon hinggil sa mga serbisyo sa interpretasyon at pagsasalin o mga programang transisyonal na bilingwal na edukasyon, makipag-ugnay sa Mga Serbisyo ng Mag-aaral sa pagsulat o sa telepono: 1400 NE McWilliams Road, Bremerton, WA 98311, (360) 662-1734.