

## Parsippany-Troy Hills Township School District

### ઓનલાઇન ઓપન રજીસ્ટ્રેશન નોંધણી પોર્ટલ સૂચનાઓ

- નોંધણી પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે તમારી નિયુક્ત નિમણૂકમાં તમે શાળાએ જતા પહેલાં ઓનલાઇન ઓપન રજીસ્ટ્રેશન ખુલ્લા નોંધણી પોર્ટલનો ઉપયોગ તમારા બાળક વિશેની મૂળભૂત માહિતી એકત્રિત કરવા માટે કરવામાં આવે છે. ઓનલાઇન પોર્ટલ દ્વારા માહિતી ભરવાથી જ્યારે તમે શાળા રજિસ્ટ્રાર સાથે મળશો ત્યારે તમારો સમય બચાવે છે.
- જો તમને ખાતરી નથી કે તમારા ઘરના સરનામાંને આધારે કઈ શાળાએ તમારા બાળકની નોંધણી કરાવી છે, તો કૃપા કરીને 973-263-7330 પર કોલ કરો..
- ઓનલાઇન પોર્ટલ નોંધણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં જો તમારું બાળક ક્યારેય પાર્સિપની-ટ્રોય હિલ્સ ટાઉનશીપ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટમાં આવ્યો હોય. સહાય માટે તમારી પાડોશી શાળાનો સંપર્ક કરો.
- જો તમારું બાળક હાલમાં જિલ્લાના પૂર્વશાળાના પ્રોગ્રામમાં નોંધાયેલું છે, તો ઓનલાઇન ખુલ્લી નોંધણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં. કૃપા કરીને તમારા બાળકની શાળાનો સંપર્ક કરો.
- અહીં રહેઠાણ, તબીબી અને વય નોંધણી આવશ્યકતાઓના પુરાવાની સમીક્ષા કરો [here](#).

શરૂ કરવા: Go to <https://parents.pthsd.k12.nj.us/genesis/openReg>

સલામતીનાં પગલા તરીકે સ્વાગત સ્ક્રીન તમને કોઈ ચોક્કસ ફોટા પર ક્લિક કરવા દિશામાન કરશે. પ્રારંભ કરવા નિર્દેશિત મુજબ છબી પર ક્લિક કરો.

જો તમે ગૂગલ ક્રોમનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો, તો તમારી પાસે સ્ક્રીનના ઉપરના જમણા ખૂણામાં ડ્રોપ-ડાઉનમાંથી ભાષા પસંદ કરીને નોંધણી પોર્ટલની ભાષા બદલવાની ક્ષમતા છે.

Parsippany-Troy Hills Township School District Open Registration Select Language


**Student Open Registration**

**Important!** Before beginning the online registration process, please make sure you have reviewed all registration instructions and required documentation. [Click here to download instructions.](#)

\*DO NOT use online open registration if your student has ever attended school in the Parsippany-Troy Hills Township School District. Please contact your local school if this is the case.

\* DO NOT use online open registration if your child is currently a preschooler enrolled in the Parsippany-Troy Hills Township School District. Please contact the student's current school.

CLICK ON THE PICTURE ICON AS INSTRUCTED BELOW TO START



For security purposes; please click on the Planet to get started.

## પગલું 1 - વિદ્યાર્થીઓની માહિતી

પ્રક્રિયા શરૂ કરવા માટે વિદ્યાર્થી ઉમેરો પર ક્લિક કરો

**Register Students** | Contacts and Addresses | Documents | Appointments | Home Language Survey | Review and Submit

**Step 1:** Please enter your student's information. You will be able to add additional students as needed.  
Note: the grade level for Kindergarten is KF

**No students have been entered.**

**Add Student**

નીચેની સ્ક્રીન તમારા કમ્પ્યુટર પર પ્રદર્શિત થશે

બધા ક્ષેત્રો પૂર્ણ કરો. એક \* (ફૂલડી) જરૂરી ફીલ્ડ્સ સૂચવે છે જે સબમિટ કરવા માટે પૂર્ણ થવું આવશ્યક છે

**FILL OUT THIS FORM AND THEN HIT THE 'SAVE STUDENT' BUTTON**  
\* DENOTES REQUIRED FIELDS

Registering for School Year:\*

Select the school your student will attend based on your home address.  
If you are unsure, please call your neighborhood school to check.

Anticipated Grade Level:\*  [Missing grade level?](#)

Student First Name:\*

Middle Name:

Student Last Name:\*  Suffix:

Nick Name:

Ethnicity:\*  
 Hispanic  
 Not Hispanic

Select one or more races:\*  
 White  
 Black  
 American Indian / Alaskan  
 Asian  
 Hawaiian native/other Pacific Islander

Gender:\*

Municipality: PARSIPPANY-TROY HILLS TWP

Date of Birth:\*  Age:

Refuse release of birthplace information:

City of Birth:

State of Birth:

Country of Birth:\*

Birth Certificate / Record number:

Date First Enrolled in US School (if born outside the US):

Primary Language spoken by student:\*

Language spoken by family at home:\*

Military Connected Indicator:\*  
 Not Military Connected - Student is not military-connected  
 Active Duty - dependent of a member of the Active Duty Forces (Full Time: Army Navy Air Force Marine Corps or

Insurance Provider:

Has Med Insurance?:\*  Yes  No  Unknown

Release to NJ Family Care:  Yes  No  Unknown

**Save Student**

- કૃપા કરીને અપર અને લોઅર કેસનો ઉપયોગ કરીને બધી માહિતી દાખલ કરો.
- જો તમે આ શાળા વર્ષ માટે નોંધણી કરાવી રહ્યા છો, તો શાળા વર્ષ માટે 2021-2022 પસંદ કરો
- જો તમે આગળના શાળા વર્ષ માટે નોંધણી કરાવી રહ્યાં છો, તો શાળા વર્ષ માટે 2022-2023 પસંદ કરો
- તમારા ઘરના સરનામાંને આધારે તમારું બાળક જે શાળામાં ભાગ લેશે તે પસંદ કરો. જો તમે તમારી સ્થાનિક શાળા વિશે અચોક્કસ છો, તો કૃપા કરીને 973-263-7330 પર કોલ કરો
- અપેક્ષિત ગ્રેડ લેવલ - તમારું બાળક પસંદ થયેલ શાળા વર્ષમાં આ ગ્રેડ છે
- વિદ્યાર્થીનું નામ - તમારા બાળકનું કાનૂની પ્રથમ અને છેલ્લું નામ દાખલ કરો. જો કોઈ નામ હોય તો મધ્યમ નામ શામેલ કરો
- નિક નામ - જો તમારું બાળક કાનૂની પ્રથમ નામ કરતા અલગ નામથી જાય છે, તો તેને અહીં દાખલ કરો
- જાતિ - તપાસો કે તમારું બાળક હિસ્પેનિક છે કે હિસ્પેનિક નથી
- રેસ - તમારા બાળકની રેસ પસંદ કરો. તમે એક કરતા વધુ રેસ પસંદ કરી શકો છો.
- લિંગ - તમારા બાળકનું લિંગ પસંદ કરો. આ જન્મ પ્રમાણપત્ર સાથે મેળ ખાતું હોવું જોઈએ
- મ્યુનિસિપાલિટી - આ ડીફોલ્ટ પાર્સિપેની-ટ્રોય હિલ્સ ટાઉનશિપ છે. તમારે ફક્ત તે બદલવાની જરૂર છે જો તમે પાર્સિપેની-ટ્રોય હિલ્સ ટાઉનશિપની બહાર રહો.
- જન્મ તારીખ - તમારા બાળકની જન્મ તારીખ દાખલ કરો અને ઉંમર આપમેળે ગણતરી કરશે. કિન્ડરગાર્ટન માટે પાત્ર બનવા માટે વિદ્યાર્થીઓએ શાળા વર્ષના 1 ઓક્ટોબર અથવા તે પહેલાં 5 વર્ષનો હોવો આવશ્યક છે.
- જન્મનું શહેર - જો તમારા બાળકનો જન્મ યુ.એસ. માં થયો હોય તો શહેર દાખલ કરો
- જન્મ રાજ્ય - તમારા બાળકનો જન્મ યુ.એસ. માં થયો હોય તો રાજ્ય દાખલ કરો.
- જન્મ દેશ - તમારા બાળકનો જન્મ તે દેશમાં દાખલ કરો
- જન્મ પ્રમાણપત્ર નંબર - ઉપલબ્ધ હોય તો દાખલ કરો
- તારીખ પ્રથમ યુ.એસ. શાળામાં દાખલ (જો યુ.એસ.ની બહાર જન્મે છે) - પૂર્વશાળાનો સમાવેશ કરો. ફક્ત ત્યારે જ આવશ્યક છે જો તમારા બાળકનો જન્મ યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સની બહાર થયો હોય.
- યુ.એસ. માં પ્રથમ પ્રવેશની તારીખ - ફક્ત ત્યારે જ જરૂરી છે જો તમારા બાળકનો જન્મ યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સની બહાર થયો હોય
- પ્રાથમિક ભાષા: તમારા બાળક દ્વારા બોલાતી ભાષાને પસંદ કરો.
- ઘરે પરિવાર દ્વારા બોલાતી ભાષા: પરિવારના સભ્યો દ્વારા ઘરે બોલાતી ભાષા પસંદ કરો..
- સૈન્ય કનેક્ટેડ સૂચક: પેરેન્ટ સક્રિય ડ્યુટી સભ્ય છે કે નહીં તે પસંદ કરો
- વીમા પ્રદાન કરનાર / મેડ વીમો - તમારા બાળકને તબીબી વીમો છે કે નહીં તે દર્શાવો અને આરોગ્ય વીમા પ્રદાતા પસંદ કરો; જો પ્રદાતા સૂચિબદ્ધ નથી અથવા તમારી પાસે વીમો નથી, તો ત્યાં એક અજ્ઞ Unknown ઓપશન છે
- એનજે કેમિલી કેર માટે પ્રકાશન - જો તમારા બાળકને તબીબી વીમો ન હોય તો આ અમને એનજે કેમિલી કેરમાં તમારી માહિતી પ્રકાશિત કરવાની મંજૂરી આપે છે
- એચઆઇબી પેરેન્ટલ વિદ્યાર્થી જાગૃતિ ફોર્મ વાંચો અને સ્વીકારો
- છેલ્લી શાળાએ હાજરી આપી: તમારા બાળકની છેલ્લી શાળા અને સરનામું (શેરી, શહેર, ઝિપ, રાજ્ય- અથવા દેશ) દાખલ કરો. જો તમારું બાળક ક્યારેય કોઈ શાળામાં ભણ્યું નથી તો NONE દાખલ કરો. લખાણ બક્સ વિસ્તૃત થશે જેમ તમે તેમાં લખો છો
- સૂચવે છે કે જો તમારું બાળક અગાઉ ESL પ્રોગ્રામમાં હતું
- જો તમારા બાળક પાસે હાલમાં 504 છે તે સૂચવો
- સૂચવો કે જો તમારા બાળક પાસે હાલમાં આઇ.ઇ.પી. છે
- તમારી વૈવાહિક સ્થિતિ પસંદ કરો
- તમારી વૈશ્વિક સ્થિતિ પસંદ કરો
- તમારા બાળકની કાનૂની કસ્ટડી કોની છે તે પસંદ કરો
- સૂચવો કે જો તમારો વિદ્યાર્થી પાર્સિપેની-ટ્રોય હિલ્સ શાળાના જિલ્લા કર્મચારી અથવા બોર્ડના સભ્યનો બાળક છે
- જો બાળકનો બીજો માતા-પિતા કોઈ અલગ સરનામાં પર રહેતો હોય, તો સૂચવે છે કે શું તમે ઇચ્છો છો કે આ માતાપિતાએ પ્રાથમિક પિતૃ ઉપરાંત શાળાકીય મેઇલિંગ્સ પ્રાપ્ત કરે.
- જો બાળકના માતાપિતા જુદા જુદા જિલ્લામાં રહે છે, તો હા દર્શાવો અને આ પ્રશ્ન સાથે જોડાયેલા ફોર્મને પૂર્ણ કરો. પૂર્ણ થયેલ ફોર્મ તમારી નોંધણી મુલાકાતમાં લાવવું આવશ્યક છે.
- ભાઈ-બહેન - જો લાગુ હોય તો જન્મ તારીખ, અને ગ્રેડ સ્તર અને શાળાની સાથે કોઈપણ ભાઈ-બહેનોનાં નામ દાખલ કરો. લખાણ બક્સ વિસ્તૃત થશે જેમ તમે તેમાં લખો છો. એક કરતા વધારે હોય તો ભાઈ-બહેન વચ્ચે વળતર ફટકો. જો કોઈ ભાઈ-બહેન ન હોય તો, NONE દાખલ કરો.
- પૂર્ણ થયેલ સ્કીનના તબિયે સેવ બટનને ક્લિક કરો

- તમે દરેક વિદ્યાર્થીને ઉમેર્યા પછી સારાંશ સ્ક્રીન પ્રદર્શિત થશે.
  - જો બધા જરૂરી વિદ્યાર્થી ક્ષેત્રો દાખલ થયા છે, તો સ્થિતિ પૂર્ણ સૂચવે છે
  - જો કોઈ જરૂરી ક્ષેત્રો ખૂટે છે, તો સ્થિતિ ખૂટેલા ક્ષેત્રોને સૂચવે છે. જ્યાં સુધી બધા જરૂરી ક્ષેત્રો પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તમે તમારું નોંધણી સબમિટ કરી શકશો નહીં
- સારાંશ સ્ક્રીનમાંથી તમે આ કરી શકો છો
  - બીજો વિદ્યાર્થી ઉમેરો
  - તમે ઉમેર્યા છે તે વિદ્યાર્થીને સુધારો અથવા દૂર કરો
  - જો તમે રજિસ્ટર કરાવતા બધા વિદ્યાર્થીઓ દાખલ કર્યા હોય તો આગલી સ્ક્રીન પર આગળ વધો

STUDENTS WHO YOU HAVE ENTERED							
STATUS		LAST	FIRST	MIDDLE	DOB	AGE	
Missing fields	1.	Smith	Susan		3/1/2015	5	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>
Completed	2.	Smith	Robert		1/1/2014	6	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>

If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below

જો તમે તમારા વિદ્યાર્થીના નામની બાજુમાં ગુમ થયેલ ક્ષેત્રોની સ્થિતિ જોશો, તો વિદ્યાર્થી સ્ક્રીનને સંપાદિત કરવા અને પૂર્ણ કરવા માટે વિદ્યાર્થી સુધારો બટન પર ક્લિક કરો.

જ્યારે વિદ્યાર્થીઓની માહિતી દાખલ કરવામાં આવે ત્યારે, સંપર્ક અને સરનામાંની માહિતી દાખલ કરવા માટે આગલા પરની બાજુ પર ક્લિક કરો



## પગલું 2 - સંપર્કો અને સરનામાંઓ

પ્રથમ માતાપિતા / વાલી માટેની માહિતી સાથે, તમને ધરનું સરનામું દાખલ કરવા માટે પૂછવામાં આવશે

- પ્રાથમિક સરનામું અને પ્રાથમિક માતાપિતા / વાલી ઉમેરો બટન પર ક્લિક કરો

**PRIMARY ADDRESS AND PRIMARY PARENT/GUARDIAN  
REQUIRED\***

- પ્રાથમિક સંપર્ક પ્રથમ માતાપિતા / વાલી તરીકે દાખલ થવો જોઈએ
- વિભાગ 1 વિદ્યાર્થીનું પ્રાથમિક સરનામું દાખલ કરો. જો તમારી શેરી ડ્રોપ-ડાઉન સૂચિમાં નથી, તો ઓવરરાઇડ બટનને ક્લિક કરો અને શેરીનું નામ લખો
- વિભાગ 2 પેરેન્ટ / વાલી દાખલ કરો કે જે વિદ્યાર્થી સાથે આ પ્રાથમિક સરનામાં પર રહે છે. વિદ્યાર્થી સાથેના સંબંધને શામેલ કરો, ઓછામાં ઓછો એક પ્રાથમિક ફોન નંબર અને પ્રકાર (ઘર, સેલ) સૂચવો અને પ્રાથમિક ઇમેલ સરનામું શામેલ કરો. આ ઇમેલનો ઉપયોગ તમારા પેરેન્ટ access ક્રેસેસ એકાઉન્ટને સેટ-અપ કરવા માટે પણ કરવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક સંપર્ક માહિતી સાચવો પર ક્લિક કરો

SECTION 1:  ADD THE STUDENT'S PRIMARY ADDRESS	
House # *	<input type="text" value="1"/>
Street Name*	<input type="text" value="Main Street"/> Override: <input checked="" type="checkbox"/>
Apt #	<input type="text"/>
City*	<input type="text" value="Parsippany"/>
State*	<input type="text" value="NJ"/>
Zip*	<input type="text" value="07054"/>
County	<input type="text" value="Morris"/>
SECTION 2:  GUARDIAN AT PRIMARY ADDRESS	
First Name*	<input type="text" value="Mary"/>
Last Name*	<input type="text" value="Sample"/>
Relationship to Student*	<input type="text" value="Mother"/>
Primary Phone*	<input type="text" value="(123) 345-5678"/> Cell <input type="text" value="Verizon"/>
Additional Phone	<input type="text" value="888-111-2222"/> Work <input type="text"/>
Additional Phone 2	<input type="text"/> Home <input type="text"/>
Primary Email	<input type="text" value="parentemail@yahoo.com"/>
<input type="button" value="Save Primary Contact Information"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

- અતિરિક્ત માતાપિતા / વાલીઓ દાખલ કરો - જો વધારાના માતાપિતા તે જ સરનામાંમાં રહે છે, તો હાલના સરનામાંનો ઉપયોગ કરો પર ક્લિક કરો અને દાખલ કરેલું પ્રાથમિક સરનામું પસંદ કરો અથવા જો વધારાના માતાપિતા જુદા સરનામાં પર રહે છે તો નવું સરનામું બનાવો પસંદ કરો..
- કટોકટી સંપર્કો - તમારે ઓછામાં ઓછું એક કટોકટી સંપર્ક દાખલ કરવો આવશ્યક છે. ઇમરજન્સી સંપર્ક માતાપિતા / વાલી સંપર્કો અને પહેલાં દાખલ કરેલા સંપર્ક નંબરોથી અલગ હોવા જોઈએ. કટોકટી સંપર્કમાં વિદ્યાર્થીને પસંદ કરવાની પરવાનગી છે કે નહીં તે તપાસો. ઇમરજન્સી સંપર્કો દાખલ કરો તમે ઇચ્છો છો કે શાળાએ તેમને ઇવેન્ટમાં કોલ કરવા માટે જો માતાપિતા / વાલી સુધી પહોંચી શકાય નહીં.
- અન્ય સંપર્કો - અહીંથી વિદ્યાર્થીના ડૉક્ટર અને દાંત ડૉક્ટર માહિતી દાખલ કરી શકાય છે. અન્ય સંપર્કો હેઠળ માતાપિતા / વાલીઓ અથવા કટોકટી સંપર્કો દાખલ કરશો નહીં.

PRIMARY ADDRESS AND PRIMARY PARENT/GUARDIAN REQUIRED*					
	STREET NUMBER	STREET NAME	CITY	STATE	
Primary Address	1	Main Street	Parsippany	Nj	
	TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	PRIMARY PHONE	
Primary Guardian		Mary	Sample	123-345-5678	

**ENTER ADDITIONAL PARENTS/GUARDIANS**

**Add Additional Parent/Guardian**

ENTER EMERGENCY CONTACTS AT LEAST ONE REQUIRED*						
	TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	PRIMARY PHONE		
Emergency 1		Sample	Smith	123-456-7899		

**Add Additional Emergency Contact**

**ENTER OTHER CONTACTS**

**Add Additional Other Contact**

**Advance to Next Screen**

એકવાર બધી સંપર્ક માહિતી દાખલ થઈ જાય, પછી આગલી સ્ક્રીન પર એડવાન્સ ક્લિક કરો.



### પગલું ૩ દસ્તાવેજો

પાસિંબી-ટ્રોય હિલ્સ ટાઉનશીપ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટમાં પ્રવેશ માટે નીચેના દસ્તાવેજો આવશ્યક છે.

- તમે દસ્તાવેજોની સ્ક્રીન પર જરૂરી નોંધણી દસ્તાવેજો અપલોડ કરી શકો છો.
- તમારે અહીં દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાની જરૂર નથી પરંતુ તમારી નિયુક્ત એપોઇન્ટમેન્ટ દરમિયાન તેમને શાળામાં પ્રસ્તુત કરવાની જરૂર છે.
- બધા મૂળ દસ્તાવેજો રજૂ કરવા આવશ્યક છે.
- કૃપા કરી શક્ય હોય ત્યારે પીડીએફ ફાઇલો અપલોડ કરો

**UPLOAD YOUR REGISTRATION DOCUMENTS ON THIS SCREEN.**

- You are not required to upload the documents here but are required to present at your designated registration appointment.
- All original documents must be presented at that time.
- Please upload PDF documents when possible. (JPG files are accepted but limited to max size of approximately 10 mb)
- Download and complete the required health forms for each student you are registering.
- [K-5 Elementary Physical Form Grades PK-5 or Middle & High School Physical Form Grades 6-12](#)
- [Health History and Immunization Form \(all grades\)](#)
- Review Required Residency Documents [Here](#)

DOCUMENTS FOR TEST TEST			
DESCRIPTION	REQUIRED		
Proof of Residency Category A	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Proof of Residency Category B - 1	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Proof of Residency Category B - 2	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Birth Certificate	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Elementary Physical Exam Form (Grades PK-5)	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Middle and High School Physical Exam Form (Grades 6-12)	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Health History and Immunization Form	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document

If you have uploaded all of your documents please click the Next Screen button below

રહેઠાણનો પુરાવો

વ્યક્તિઓએ કેટેગરી એમાંથી ઓછામાં ઓછું એક (1) દસ્તાવેજ અને કેટેગરી બીમાંથી બે (2) દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવા આવશ્યક છે. બધા દસ્તાવેજો વર્તમાન હોવા જોઈએ.

#### Category A - at least one (1) of the following:

- Contract of Sale
- Mortgage document or payment book
- Property tax bill
- Recorded deed
- Signed lease

#### Category B - at least two (2) of the following:

- Bank Statement (block out figures)
- Cable Bill
- Credit Card Statement
- Driver's License
- Electric Bill
- Financial Account Information
- Gas Bill
- Insurance Bill
- Paycheck Stub
- Telephone Bill
- Vehicle Registration
- Voter Registration
- Water/Sewer Bill

Or any other evidence of personal attachment to your residence or domicile.

જન્મ પ્રમાણપત્ર  
અસલ જન્મ પ્રમાણપત્ર દસ્તાવેજ અથવા પાસપોર્ટ

મેડિકલ રેકોર્ડ

- [Health History & Immunization Form](#) AND
- [Elementary Physical Examination Form \(K-5\)](#) OR
- [Middle and High Physical Examination Form \(6-12\)](#)
- Immunization Record

ફક્ત કાનૂની વાલીઓ માટે:

કાનૂની વાલીઓએ કોર્ટના આદેશો, સ્ટેટ એજન્સી કરાર, અથવા કોર્ટ અથવા એજન્સીના પ્લેસમેન્ટ અથવા નિર્દેશોના અન્ય પુરાવાઓની નકલ આપીને કાનૂની વાલીપણાના પુરાવા પ્રદાન કરવા આવશ્યક છે. અથવા એફિડેવિટ્સ, પ્રમાણપત્ર અને સ્કૂલની હાજરી માટેના કાયદાકીય માપદંડને લગતા પ્રમાણપત્રો, માતાપિતા, કાનૂની વાલી, "સોગંદનામું કરનાર વિદ્યાર્થી," વ્યક્તિ (ઓ) જેની સાથે કુટુંબ રહે છે, અથવા અન્ય લોકો યોગ્ય છે તે મુજબ.

#### પગલું 4 - હોમ લેંગ્વેજ સર્વે

ન્યુ જર્સી ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશનને જરૂરી છે કે દરેક વિદ્યાર્થી નોંધણી માટે હોમ લેંગ્વેજ સર્વે પૂર્ણ કરે.

HOME LANGUAGE SURVEYS		
STUDENT	COMPLETED	
Jane Jones	No	<a href="#">Begin Survey</a>

Once you have answered the survey(s) above, please click the Next Screen button below

[Advance to Next Screen](#)

- બીગન સર્વે પર ક્લિક કરો
- પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોના જવાબ આપો. ભાષાઓ મૂળાક્ષરોની યાદીમાં છે
- જ્યારે સર્વે પૂર્ણ થાય છે, ત્યારે ક્લોઝ પર ક્લિક કરો
- જો તમારે તમારા જવાબો બદલવાની જરૂર હોય, તો તમે મોજણી ફરીથી સેટ કરી શકો છો
- તમે રજિસ્ટર કરી રહ્યાં છો તે દરેક વિદ્યાર્થીઓ માટે એક સર્વેક્ષણ પૂર્ણ કર્યા પછી, આગલું સ્ક્રીન પર આગલું પર ક્લિક કરો



## પગલું 5 - સમીક્ષા કરો અને સબમિટ કરો

- તમે દાખલ કરેલી માહિતીની સમીક્ષા કરો. જો તમારે કોઈ માહિતી બદલવાની જરૂર હોય, તો તમે યોગ્ય એડિટ બટન પર ક્લિક કરી શકો છો
- સ્ક્રીનના તળિયે, તમારું ઇમેઇલ સરનામું દાખલ કરો જેથી તમને તમારી માહિતીની ઇમેઇલ પુષ્ટિ પ્રાપ્ત થશે

If you would like an e-mail confirmation, enter your email address below.

- સબમિટ નોંધણી માહિતી બટન પર ક્લિક કરો
- એક પુષ્ટિ ફોર્મ પ્રદાન કરવામાં આવશે અને શાળામાં તમારી નોંધણી મુલાકાતમાં લાવવા માટે છાપવામાં આવશે. જો તમે ઇમેઇલ પુષ્ટિ માટે વિનંતી કરી હોય તો આ ફોર્મ તમને ઇમેઇલ પણ કરવામાં આવે છે.

Click on the printer icon to print a .pdf of the information you entered.

Open Registration 1 / 1

Parsippany-Troy Hills Township School District Open Registration

\*G2A7E6DA74\*

Date created: 04/05/2020

Student Information

Student Name: Sample Student  
Sample will be registering for the 2020-21 school year in Grade KF  
Desired School: Troy Hills Elementary School  
Date of Birth: 4/1/2015  
Place of Birth: Boonton NJ  
United States  
Primary Language of student: English  
Language spoken at home: English

જ્યારે તમે તમારો ડેટા સબમિટ કરો છો ત્યારે નોંધણી પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે વધુ માહિતી માટે તમારી નિયુક્ત શાળાને કોલ કરો

Parsippany High School – 9-12	973-712-4729
Parsippany Hills High School – 9-12	862-702-2133
Brooklawn Middle School – 6-8	862-702-2505
Central Middle School – 6-8	862-702-2405
Eastlake Elementary School – K-5	862-999-5101
Intervale Elementary School – K-5	862-999-5201
Knollwood Elementary School – K-5	862-999-5801
Lake Hiawatha Elementary School – K-5	862-702-2804
Lake Parsippany Elementary School – K-5	862-999-5226
Littleton Elementary School – K-5	862-702-2721
Mt. Tabor Elementary School – K-5	862-999-5001
Northvail Elementary School – K-5	862-702-2701
Rockaway Meadow Elementary School – K-5	973-264-5721
Troy Hills Elementary School – K-5	862-999-5901