

قانون حقوق و حریم خصوصی مسائل آموزشی خانواده (FERPA) موافقت با انتشار اطلاعات

قانون حقوق و حریم خصوصی آموزش خانواده (FERPA) قانونی فدرال است که از حریم خصوصی سوابق تحصیلی دانش آموزان محافظت می کند و قبل از انتشار سوابق قابل شناسایی دانش آموز، به رضایت والدین / سرپرست نیاز دارد، مگر اینکه انتشار آن در موارد خاص تحت یک یا چند مفاد از قانون FERPA مجاز باشد. اگر دانش آموز 18 ساله یا بزرگتر باشد یا در مدرسه بعد از دوره دبیرستان تحصیل می کند، دانش آموز باید این فرم رضایت را به جای والدین / سرپرست تکمیل کند. لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر درباره موارد استثنای قانون FERPA که به منطقه و سیستم مدارس اجازه می دهد سوابق و اطلاعات دانش آموزان را تحت شرایط خاص بدون رضایت کتبی منتشر کنند، از <https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html> بازدید کنید.

PWCS سوابق تحصیلی دانش آموزان را در دسته بندی های ذکر شده در لیست زیر ارائه می دهد. اگر می خواهید PWCS به شخص یا سازمانی که در زیر مشخص می کنید اجازه دسترسی به کل سوابق تحصیلی دانش آموز را بدهید، لطفاً گزینه "کلیه موارد بالا" را انتخاب کنید. اگر می خواهید فقط بخشهای خاصی از سوابق تحصیلی دانش آموز قابل دسترسی باشند، لطفاً هر یک از موارد خاص ذکر شده را انتخاب کنید که بر اساس این انتخاب تنها موارد فوق در دسترس قرار خواهد گرفت و انتشار اطلاعات فقط به سوابق موجود در گروه یا دسته های انتخاب شده محدود می شود. اگر رکورد یا سوابقی وجود دارد که می خواهید انتشار گردد ولی در دسته بندی های ارائه شده ذکر نشده است، لطفاً گزینه "غیره" را انتخاب کرده و رکورد یا رکوردهایی را که می خواهید انتشار یابد را به طور شفاف درج کنید.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> انباشته شده | <input type="checkbox"/> اجتماعی/عاطفی |
| <input type="checkbox"/> آموزش ویژه/ مداخله | <input type="checkbox"/> نمره تست |
| <input type="checkbox"/> آموزش تیزهوشان | <input type="checkbox"/> فقط گزارش حضور و غیاب |
| <input type="checkbox"/> آموزندگان زبان انگلیسی | <input type="checkbox"/> فقط ریز نمرات کارنامه |
| <input type="checkbox"/> رفتاری/انضباطی | <input type="checkbox"/> غیره (لطفاً توضیح دهید) |
| <input type="checkbox"/> در مانگاه/بهداشت | |
- کلیه موارد بالا

لطفاً افراد یا سازمانهایی را که به آنها اجازه می دهید PWCS سوابقی را که در بالا انتخاب کرده اید، انتشار دهد، بنویسید. اگر می خواهید انتشار اطلاعات دیگری را تأیید کنید، می توانید فرم های بیشتری ارسال کنید.

نام	تلفن	ایمیل	دلیل
مثال: Jane Smith, Counselor	999-999-9999	janesmith@email.com	counseling services
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

با امضای این سند (برگه چاپ شده یا به صورت آنلاین) تأیید می کنم: (1) من مجاز به ارائه رضایت برای انتشار سوابق دانش آموز هستم زیرا من پدر یا مادر یا سرپرست قانونی دانش آموز هستم یا من یک دانش آموز هستم و 18 ساله/بزرگتر هستم یا من در یک مدرسه بعد از دوران دبیرستان تحصیل می کنم. (2) من به PWCS اجازه می دهم که سوابق دانش آموز را که در بالا مشخص کردم برای اشخاص یا سازمانهایی ذکر شده در بالا انتشار دهد. من آگاه هستم که با اعطای این رضایت، من همچنین به PWCS اجازه می دهم تا درباره محتوای این سوابق با افراد یا سازمانهایی که در بالا شناسایی کرده ام صحبت کند. (3) و این رضایت ادامه خواهد یافت مگر اینکه یا تا زمانی که من به مسئول FERPA مدارس دولتی پرینس ویلیام کانتی (FERPAOfficer@pwcs.edu) کتباً اطلاع دهم که رضایت خود را لغو می کنم. من همچنین می فهمم که می توانم در هر زمان که بخواهم رضایت خود را لغو کنم. و (4) من اخطار حفظ / دفع را که در زیر برجسته شده است تأیید می کنم.

تاریخ

امضاء ولی/سرپرست دانش آموز واجد شرایط (الزامی)

سوابق تحصیلی دانش آموز پس از انصراف یا فارغ التحصیلی برای پنج (5) سال برای بایگانی به مرکز سوابق PWCS ارسال می شوند. پس از پنج (5) سال، سوابق پاکسازی می شوند و فقط اسناد طولانی مدت بر اساس الزامات برنامه های کتابخانه عمومی ویرجینیا و / یا سیاست ها / مقررات PWCS نگهداری می شوند. شما می توانید با مرکز سوابق PWCS (703) 791-7395 تماس بگیرید و سوابق اصلی دانش آموز را تا قبل از اول ژوئن درخواست کنید.